

**Общероссийский профессиональный союз работников
нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства**

**Ликвидация
юридического лица -
профсоюзной организации**
(методические рекомендации)

**г. Москва
2017 год**

Схема ликвидации юридического лица - профсоюзной организации по шагам

1 шаг. Принятие решения о ликвидации юридического лица
на основании решения соответствующего коллегиального органа вышестоящей профсоюзной организации

2 шаг. Уведомление регистрирующего органа о принятом на общем собрании (конференции) решении о ликвидации юридического лица

3 шаг. Размещение информации о ликвидации в СМИ

4 шаг. Уведомление кредиторов о принятом общим собранием (конференцией) о ликвидации юридического лица

5 шаг. Составление и утверждение промежуточного ликвидационного баланса

6 шаг. Направление в регистрирующий орган информации о составлении промежуточного ликвидационного баланса

7 шаг. Удовлетворение требований кредиторов ликвидируемой профсоюзной организации

8 шаг. Предоставление информации в органы Пенсионного фонда РФ в течение месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса

9 шаг. Проведение инвентаризации имущества в связи с составлением ликвидационного баланса профсоюзной организации

10 шаг. Государственная регистрация ликвидации профсоюзной организации
не ранее чем через два месяца с момента публикации о ликвидации юридического лица в органах печати

1 шаг. Принятие решения о ликвидации юридического лица

Решение о ликвидации юридического лица - профсоюзной организации и назначении ликвидационной комиссии или ликвидатора, а также об установлении порядка и сроков ликвидации принимается:

общим собранием (конференцией) профсоюзной организации квалифицированным большинством голосов членов Профсоюза, участвующих в общем собрании (делегатов конференции), установленным Уставом профсоюзной организации (при наличии кворума),

на основании предварительного решения соответствующего коллегиального органа вышестоящей профсоюзной организации.

Внимание!

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами профсоюзной организации.

Ликвидация юридического лица не означает прекращение деятельности профсоюзной организации!

Профсоюзная организация вправе продолжить осуществление своей деятельности, не являясь юридическим лицом. Для этого общему собранию (конференции) необходимо принять соответствующее решение.

Если решение о продолжении деятельности профсоюзной организации без юридического лица принято, то необходимо определить профсоюзную организацию Нефтегазстройпрофсоюза России, которая будет осуществлять финансовое обслуживание профсоюзной организации после ликвидации юридического лица. Подробная информация по данному вопросу содержится в Методических рекомендациях по финансовому обслуживанию профсоюзных организаций, не являющихся юридическими лицами, утвержденных постановлением Президиума Российского Совета профсоюза от 09 февраля 2017 года № 07 - 13.

2 шаг. Уведомление регистрирующего органа о принятом на общем собрании (конференции) решении о ликвидации юридического лица

В течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации в территориальный орган Министерства юстиции РФ по месту нахождения профсоюзной организации необходимо представить уведомление о ликвидации юридического лица по форме № Р15001. С уведомлением также представляется протокол либо выписка из протокола заседания общего собрания (конференции) профсоюзной организации, содержащая решение о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора).

Форма № Р15001 и требования к её заполнению утверждены приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

Внимание!

Подлинность подписи заявителя на уведомлении по форме № Р15001 должна быть засвидетельствована нотариусом. После получения уведомления по форме № Р15001 заявителю выдается расписка в получении документов. При ликвидации юридического лица заявителем является руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор).

Несвоевременное представление в регистрирующий орган уведомления по форме № Р15001 либо непредставление сведений о юридическом лице равно как представление недостоверных сведений влечет административную ответственность руководителя ликвидационной комиссии (ликвидатора) в виде предупреждения или наложения штрафа в размере 5000 руб. (ч. 3 и ч. 5 ст. 14.25 КоАП РФ).

3 шаг. Размещение информации о ликвидации в СМИ

Руководитель ликвидационной комиссии или ликвидатор обязан в максимально короткий срок опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации, а также о порядке и сроке заявления требований кредиторами.

4 шаг. Уведомление кредиторов о принятом общим собранием (конференцией) о ликвидации юридического лица

Руководитель ликвидационной комиссии или ликвидатор выявляет кредиторов, а также предпринимает действия по сбору дебиторской задолженности.

Кредиторами являются лица, имеющие по отношению к должнику права требования по денежным и иным обязательствам, требования об уплате обязательных платежей, о выплате выходных пособий и об оплате труда лиц, работающих по трудовому договору.

При ликвидации юридического лица устанавливается очередность удовлетворения требований кредиторов.

Руководитель ликвидационной комиссии или ликвидатор обязан в письменной форме уведомить каждого кредитора о ликвидации и сообщить срок для предъявления требований. Этот срок не может быть менее 2-х месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации.

Внимание!

Копии всех уведомлений, отправленных кредиторам, необходимо сохранить.

5 шаг. Составление и утверждение промежуточного ликвидационного баланса

После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит:

- сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица;

- перечень предъявленных к нему требований;
- результаты их рассмотрения;
- перечень требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда.

В промежуточный ликвидационный баланс не включается кредиторская задолженность, которая является предметом судебных разбирательств.

Форма, по которой должен составляться промежуточный ликвидационный баланс, законодательством не установлена.

В связи с этим целесообразно использовать форму бухгалтерского баланса, утвержденную Приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Письмо ФНС России от 07.08.2012 № СА-4-7/13101).

При составлении промежуточного ликвидационного баланса необходимо руководствоваться общими требованиями, установленными ПБУ 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации", утвержденным Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н.

Перечень предъявленных кредиторами требований, результаты их рассмотрения на практике указываются в приложении, которое является неотъемлемой частью промежуточного ликвидационного баланса. В качестве исходных данных для промежуточного ликвидационного баланса используются данные последнего бухгалтерского баланса, составленного накануне принятия решения о ликвидации юридического лица.

6 шаг. Направление в регистрирующий орган информации о составлении промежуточного ликвидационного баланса

Руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) направляет уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме № Р15001 в территориальный орган Министерства юстиции РФ по месту нахождения профсоюзной организации, приложив к нему решение об утверждении промежуточного ликвидационного баланса, оформленное

протоколом либо выпиской из протокола общего собрания (конференции) профсоюзной организации, сам промежуточный ликвидационный баланс, документ, подтверждающий факт публикации сообщения о ликвидации профсоюзной организации в органах печати.

Данное уведомление не может быть представлено в регистрирующий орган ранее срока:

- предъявления требований кредиторами;

- вступления в законную силу решения суда или арбитражного суда по делу (иного судебного акта, которым завершается производство по делу), по которому судом или арбитражным судом принято к производству исковое заявление, содержащее требования к профсоюзной организации, находящейся в процессе ликвидации;

- окончания выездной налоговой проверки, оформления ее результатов (в том числе рассмотрения ее материалов) и вступления в силу итогового документа по результатам этой проверки в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах в случае ее проведения в отношении профсоюзной организации, находящейся в процессе ликвидации.

7 шаг. Удовлетворение требований кредиторов ликвидируемой профсоюзной организации

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой профсоюзной организации производится в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемой профсоюзной организации.

Требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемой профсоюзной организации, удовлетворяются за

счет средств, полученных от продажи предмета залога, преимущественно перед иными кредиторами, за исключением обязательств перед кредиторами первой и второй очереди, права требования по которым возникли до заключения соответствующего договора залога (п. 2 ст. 64 ГК РФ). Не удовлетворенные за счет средств, полученных от продажи предмета залога, требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества, удовлетворяются в составе требований кредиторов четвертой очереди (п. 2 ст. 64 ГК РФ).

Кредиторы первой очереди

Граждане, перед которыми ликвидируемая профсоюзная организация несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, а также граждане, требующие компенсации морального вреда, компенсации сверх возмещения вреда, причиненного вследствие разрушения, повреждения объекта капитального строительства, нарушения требований безопасности при строительстве объекта капитального строительства, требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения.

Кредиторы второй очереди

- Лица, работающие или работавшие в организации по трудовому договору (расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда).
- Авторы результатов интеллектуальной деятельности (выплата вознаграждений).

Кредиторы третьей очереди

В третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды.

К обязательным платежам относятся:

- Налоги, сборы и иные обязательные взносы, уплачиваемые в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы РФ и (или) государственные внебюджетные фонды (ФСС России, ПФР, ФОМС России).

- Штрафы, пени и иные санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджет или государственные внебюджетные фонды.

- Административные штрафы.

- Штрафы, установленные уголовным законодательством.

Кредиторы четвертой очереди

Другие кредиторы.

Требования кредиторов о возмещении убытков в виде упущенной выгоды, о взыскании неустойки (штрафа, пени), в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате обязательных платежей, удовлетворяются после удовлетворения требований кредиторов первой, второй, третьей и четвертой очередей.

8 шаг. Предоставление информации в органы Пенсионного фонда РФ

В течение месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса и не позднее дня представления в регистрирующий орган документов для государственной регистрации ликвидации юридического лица в Пенсионный фонд РФ необходимо представить следующую информацию:

1. Сведения о каждом работающем в организации застрахованном лице:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета;

2) фамилия, имя и отчество;

3) дата приема на работу (для застрахованного лица, принятого на работу в течение отчетного периода) или дата заключения договора гражданско-правового характера, на вознаграждение по которому в соответствии с законодательством начисляются страховые взносы;

4) дата увольнения (для застрахованного лица, уволенного в течение отчетного периода) или дата прекращения договора гражданско-правового характера, на вознаграждение по которому согласно законодательству начислялись страховые взносы;

5) периоды деятельности, включаемые в стаж на соответствующих видах работ, который определяется особыми условиями труда, работой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

6) сумма заработка (дохода), на который начислялись страховые взносы обязательного пенсионного страхования;

7) сумма начисленных страховых взносов обязательного пенсионного страхования;

8) другие сведения, необходимые для правильного назначения страховой пенсии и накопительной пенсии;

9) суммы пенсионных взносов, уплаченных за застрахованное лицо, которое является субъектом системы досрочного негосударственного пенсионного обеспечения;

10) периоды трудовой деятельности, включаемые в профессиональный стаж застрахованного лица, которое является субъектом системы досрочного негосударственного пенсионного обеспечения.

2. Сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах в целом за всех работающих застрахованных лиц.

3. Реестр застрахованных лиц.

9 шаг. Проведение инвентаризации имущества в связи с составлением ликвидационного баланса профсоюзной организации

При ликвидации юридического лица необходимо провести инвентаризацию имущества, обязательность которой предусмотрена п. 27 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации", утвержденного Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, а также п. 22 Методических указаний по бухучету материально-производственных запасов, утвержденных Приказом Минфина России от 28.12.2001 № 119н.

При проведении инвентаризации необходимо руководствоваться Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49.

После завершения расчетов с кредиторами и проведения инвентаризации имущества ликвидационной комиссией (ликвидатором) составляется ликвидационный баланс.

Требования к составлению ликвидационного баланса

1. Простая письменная форма.
2. Наличие сведений о составе оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества.

10 шаг. Государственная регистрация ликвидации профсоюзной организации

Руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) уведомляет регистрирующий орган о завершении процесса ликвидации не ранее чем через два месяца с момента публикации о ликвидации юридического лица в органах печати. Для этого необходимо подготовить и представить в территориальный орган Министерства юстиции РФ по месту нахождения профсоюзной организации следующий пакет документов:

заявление о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией (форма № Р16001), подписанное руководителем ликвидационной комиссии (ликвидатором);

Внимание!

Подпись заявителя должна быть засвидетельствована нотариально.

решение (протокол или выписку из протокола) общего собрания (конференции) профсоюзной организации об утверждении ликвидационного баланса;

ликвидационный баланс;

квитанция об уплате госпошлины в размере 800 руб. Сформировать квитанцию можно с помощью сервиса «Уплата госпошлины» (<https://service.nalog.ru/gp2.html>);

документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда РФ.

Внимание!

Документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда, не обязателен. Если заявитель не представит этот документ, нужную информацию территориальный орган Пенсионного фонда направит налоговому органу в электронном виде в рамках межведомственного обмена.

После внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) лично или через представителя по доверенности может получить документы о государственной регистрации ликвидации юридического лица:

лист записи ЕГРЮЛ;

уведомление о снятии с учета юридического лица в налоговом органе.

Внимание!

В случае отказа в государственной регистрации организация получает документ, в котором изложена причина отказа.