

Пояснения для заполнения формы отчета 19-ТИ.

Форма 19-ТИ должна отражать работу штатных технических (главных технических) инспекторов труда профсоюзов.

Территориальная организация профсоюзов составляет отчет 19-ТИ и не позднее 1 февраля после отчетного периода представляет в вышестоящие профсоюзные органы (общероссийские, межрегиональные профсоюзы и территориальные, межрегиональные объединения организаций профсоюзов).

Общероссийские, межрегиональные профсоюзы и территориальные, межрегиональные объединения организаций профсоюзов представляют в Департамент охраны труда и экологии Аппарата ФНПР не позднее 1 марта сводный годовой отчет 19-ТИ в электронной форме в формате Excel и скан утвержденного отчета в формате PDF с пояснительной запиской в формате Word.

К цифровому отчету прилагается пояснительная записка, в которой приводятся пояснения и отдельные примеры по данным отчета 19-ТИ

В целях учета отраслевой специфики членские организации ФНПР могут вводить дополнительные показатели, указывая их вне таблицы отчета 19-ТИ в пояснительной записке.

В отчете не учитываются внештатные технические инспекторы труда, а проделанная ими работа может быть описана в пояснительной записке к отчету.

В записке дается общий анализ проблем по региону или отрасли (состояние производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, проведение медицинских осмотров, проведение специальной оценки условий труда, обеспечение средствами индивидуальной защиты, гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, труд женщин, работников в возрасте до 18 лет и др.).

Дополнительно в пояснительной записке отражается информация:

- о принятии и реализации ведомственных и территориальных программ по улучшению условий и охраны труда;
- о соблюдении законных прав и интересов, застрахованных в соответствии с законодательством об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях;
- об обобщении и распространении положительного опыта по охране труда и экологии, рассмотрении вопросов охраны труда на заседаниях коллегиальных органов профсоюзов, об участии в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Особенности заполнения электронной формы отчета 19-ТИ:

1. Нельзя снимать защиту и вносить любые изменения в структуру таблицы. Такие файлы будут возвращены для исправления недостатков.
2. В ячейки таблицы вносятся только цифровые значения. Если запрашиваемая информация у Вас отсутствует, в соответствующую ячейку ставится цифра «0» (Ноль).
3. Значения по ряду итоговых параметров подсчитываются автоматически после введения промежуточных данных.
4. Строка 2 заполняется только территориальными и межрегиональными объединениями организаций профсоюзов в отношении инспекторов находящихся в штате аппарата соответствующего объединения.
5. Строка 4 заполняется только общероссийскими и межрегиональными профсоюзами в отношении инспекторов находящихся в штате аппарата соответствующего профсоюза.
6. В 9 разделе (строки 55-60) указываются количество случаев. Например, при групповом случае с 3 погибшими, в отчете указывается 1 групповой случай, в 58 строку включать погибших не надо. Количество пострадавших можно указать в анализе травматизма в пояснительной записке.
7. При указании в отчете количества исковых заявлений, рассмотренных в судах с участием технических инспекторов труда, в пояснительной записке описываются исковые требования, проведенная работа инспектора и решение суда, либо прикладываются копии соответствующих решений.