



**W** WEBINAR.RU

Нефтегазстройпрофсоюз России

# Инструкции для участников Вебинара

WEBINAR.RU

Москва

2017

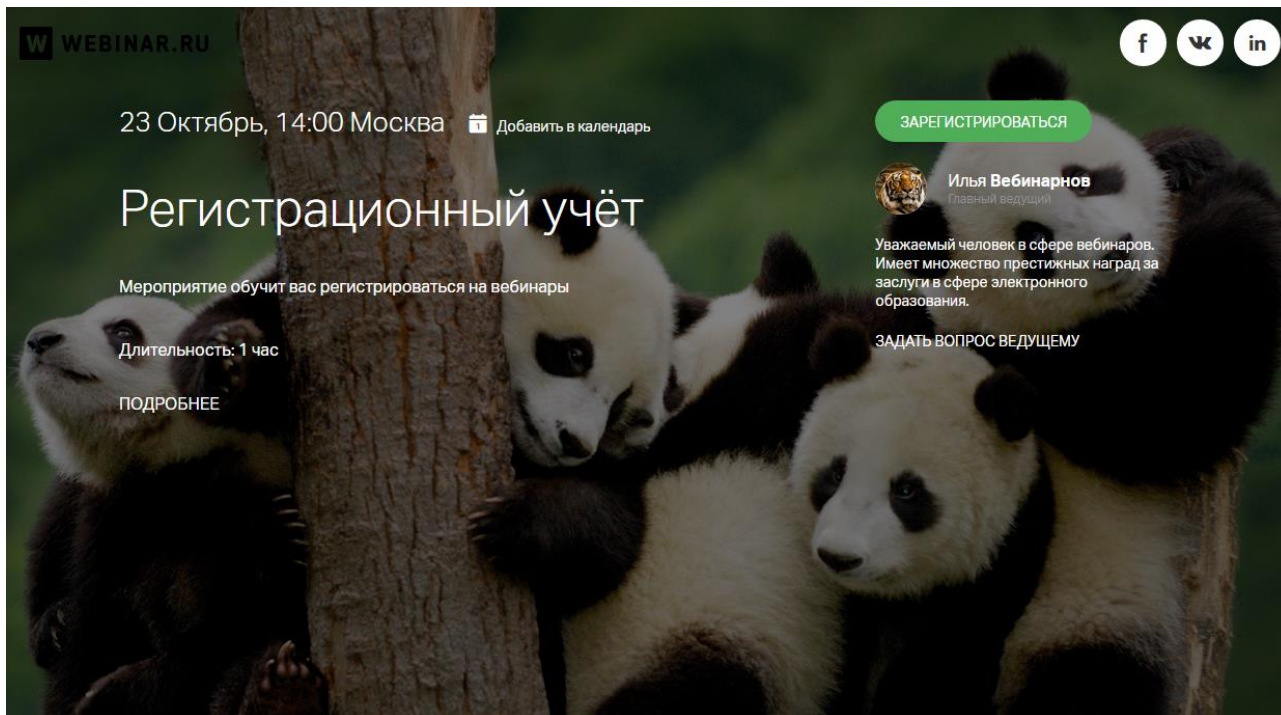
## Содержание

Регистрация и вход на вебинар .....	2
Интерфейс вебинара, настройки вебинара .....	5
Тест системы для Участника .....	7
На мероприятии нет видео и звука .....	10
Разрешите запуск Flash-плагина в браузере .....	10
Разрешите Flash-плагину доступ к камере и микрофону .....	10
Выберите камеру и микрофон в окне "Выйти в эфир" .....	12
Другие настройки .....	12
Чат, вопросы, список участников, файлы .....	15
Общий чат .....	15
Модуль вопросов .....	16
Участники вебинара .....	17
Модуль файлов.....	17
Презентация и показ файлов .....	17
Выход в эфир мероприятия .....	18
Управление рассылками.....	22

# Инструкции для участников Вебинара

## Регистрация и вход на вебинар

Для того, чтобы зарегистрироваться или войти на вебинар, необходимо пройти по соответствующей ссылке, предоставленной организатором мероприятия. Страница регистрации и входа выглядит следующим образом:



Для регистрации на вебинар нужно нажать кнопку

**ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**

и заполнить форму регистрации.

Если для входа на мероприятие регистрация не требуется, то кнопка регистрации будет

**ВХОД**

отсутствовать, вместо неё появится кнопка **ВХОД**. В момент начала мероприятия автоматически появляется форма ввода имени с кнопкой подтверждения входа в вебинар.

# Регистрация на вебинар «Регистрационный учёт»

Через социальные сети



Имя

---

Фамилия

---

Электронная почта

---

Телефон

---

Нравится фон вебинара?

---


Откуда вы узнали о вебинаре?

---


СОХРАНИТЬ


Для регистрации через социальные сети нужно кликнуть по соответствующему значку формы




регистрации, а затем разрешить приложению нашей платформы использовать данные вашего аккаунта социальной сети. При этом вам всё равно придется заполнить оставшиеся пустые поля формы регистрации на вебинар. Вопросы со значком  имеют предустановленные варианты ответа, кликните по этому значку, чтобы выбрать ответ

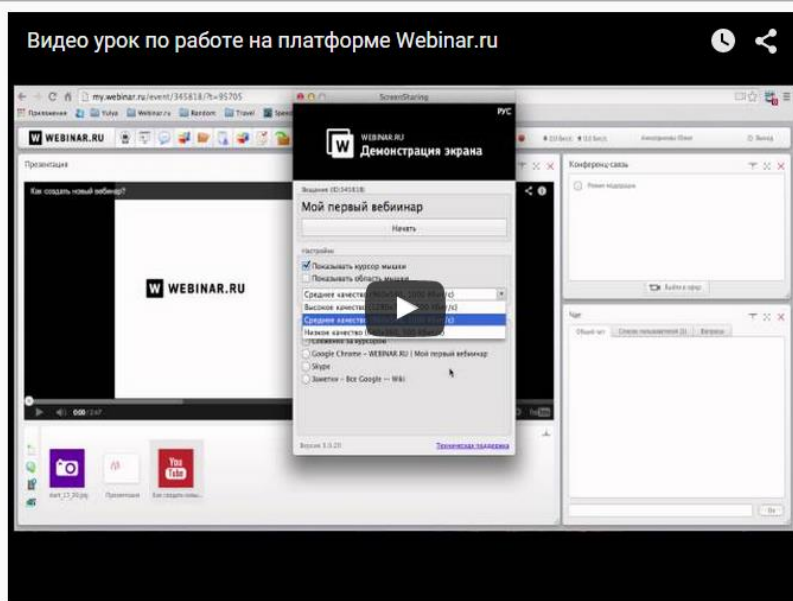
СОХРАНИТЬ

из списка. После заполнения формы необходимо нажать кнопку . После регистрации вы получите письмо на электронную почту содержащее информацию по вебинару и ссылку.

- Страница регистрации может содержать краткую информацию о вебинаре:
  - Дату и время проведения, часовой пояс;
  - Название и краткое описание вебинара;
  - Предполагаемую продолжительность вебинара;
  - Информацию о главном ведущем мероприятия.
- Нажатием кнопки  **Добавить в календарь** можно получить файл формата ics для импорта информации о дате и времени вебинара в календари;

- Есть возможность связи с организатором вебинара до его начала. Для этого нужно кликнуть **ЗАДАТЬ ВОПРОС ВЕДУЩЕМУ** и заполнить появившуюся форму обратной связи;
-  Кнопки на странице регистрации позволяют поделиться информацией о грядущем вебинаре в соответствующей социальной сети;

Чтобы получить больше информации о вебинаре и просмотреть подготовительные материалы к нему, нужно кликнуть пункт **ПОДРОБНЕЕ**, либо прокрутить страницу регистрации вниз:



Также в вебинаре участвуют:

**АЧ** Андрей **Чтепаненко**  
Соведущий

Ассистент Ильи Вебинарнова

**АА** Алексе **Англичанинов**  
Переводчик

Дополнительные материалы:



Это пример пре...  
88 Кб



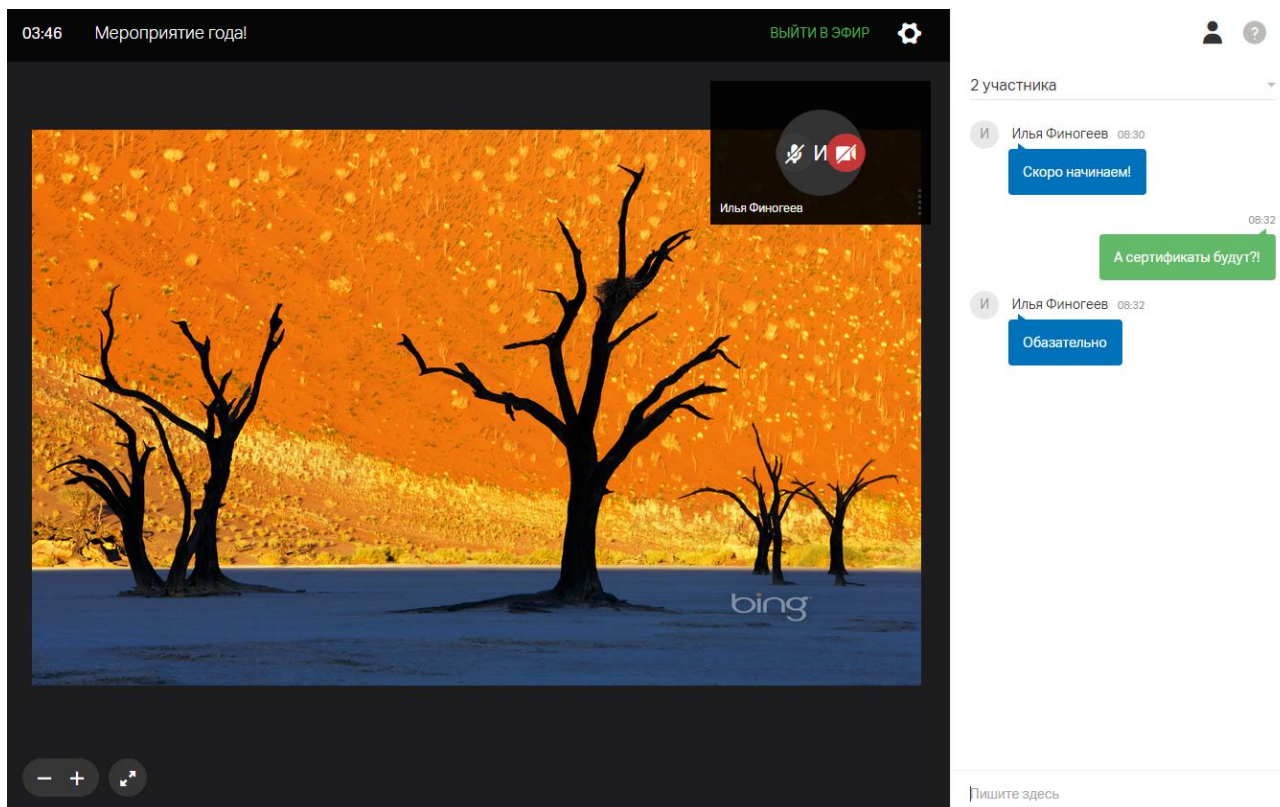
BengalTiger\_19...  
2 Мб

© 2008-2015, WEBINAR.RU  
Все права защищены

[Задать вопрос](#)  
[Тест системы](#)  
[Политика конфиденциальности](#)

## Интерфейс вебинара, настройки вебинара

Общий вид интерфейса вебинара:




Интерфейс вебинара можно условно разделить на 4 части:

1. Верхнее меню. Содержит в себе:




Счётчик времени от начала вебинара **13:58**;

Название вебинара **Тестовый вебинар**;

Кнопка для выхода в эфир **ВЫЙТИ В ЭФИР**;

Меню настроек комнаты 

2. В правой части интерфейса содержится модули Чат, Вопросы, Список участников, Файлы.

Переключиться между ними можно при помощи блока со значками    .  
Модуль файлов доступен участникам только когда организатор или ведущий вебинара делится каким-либо файлом для скачивания с участниками;

3. Область презентации и панель управления презентацией;


4. Панель конференцсвязи, в которой отображаются лекторы, вышедшие в эфир.

## Настройки вебинара

Настройки вебинара мероприятия можно открыть, кликнув по значку .

## Настройки

Размер шрифта чата и вопросов

Средний 

Звуковые оповещения



- Чтобы изменить размер шрифта в чате, необходимо кликнуть по выпадающему меню напротив пункта “Размер шрифта чата и вопросов”, и выбрать подходящий размер. Данная настройка влияет на отображение только у того, кто её применил;
- Для отключения звука при получении новых сообщений, нужно переключить ползунок напротив пункта “Звуковые оповещения”. Данная настройка влияет на звуки только у того, кто её применил;

## Тест системы для Участника




Для своевременной проверки стабильности работы и своевременного обнаружения возможных причин возникновения неполадок при работе с сервисом рекомендуем заранее пройти тест системы.

Для прохождения теста необходимо кликнуть по соответствующей ссылке либо в письме с приглашением на вебинар в разделе "Как подготовиться к вебинару", либо на странице входа на вебинар, либо просто пройти по ссылке: <https://events.webinar.ru/support/test>


WEBINAR.RU ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Тест системы

### Общие параметры


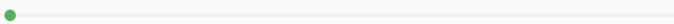
 Flash Player 19.0.0.226	 Браузер Chrome 46	 Разрешение экрана 1920x1080
---	---	--

### Подключение к серверу

 Слабый сигнал

Скорости соединения может быть недостаточно для демонстрации в высоком разрешении

### Проверьте звук

Запустите аудио дорожку для проверки звука. Если звук отсутствует, возможно, стоит проверить состояние динамиков на вашем компьютере.

Для ведущего. Тест камеры и микрофона

**ЗАПУСТИТЬ ТЕСТ**

- В разделе “Общие параметры” отображается версия Flash Player, интернет-браузера и разрешение экрана. В случае проблемы с одним из этих пунктов тест сообщит о проблеме и предложит возможные пути решения;
- Далее идёт проверка “Подключение к серверу”. Данная проверка даёт общую оценку качеству интернет-соединения до серверов. Чтобы узнать подробную информацию нужно кликнуть по стрелочке вниз рядом с оценкой качества сигнала:





## Слабый сигнал


beta-media.webinar.ru

Порт	1935
Входящая скорость	0.3 Мб/с
Исходящая скорость	0.3 Мб/с

Сервера

beta.webinar.ru/api	Доступен
beta-message.webinar.ru	Доступен
beta-mgw.webinar.ru	Доступен

Скорости соединения может быть недостаточно для демонстрации в высоком разрешении

- Тест системы проверяет доступность нужных для работы серверов, номер порта и скорость соединения до серверов;
- Для проверки звуковой системы компьютера нужно кликнуть по значку  и прослушать проигрывается ли вашим браузером стандартная мелодия.

**Внимание! Следующий раздел актуален только для ведущих вебинара, либо тех, кто планирует в ходе вебинара выходить в эфир. Для участников вебинара прохождение дальнейших проверок не требуется!**

- Для ведущих вебинара и тех, кто собирается что-либо показывать или рассказывать на вебинаре при помощи камеры и микрофона, предусмотрены дополнительные тесты. Запустить их можно нажав кнопку “Запустить тест” в разделе “Для ведущего”:

## Для ведущего. Тест камеры и микрофона



Плагин для демонстрации экрана

Установлен

Проверить микрофон



Выберите микрофон

Микрофон (Realtek High Defini... ▾



Проверить камеру



Выберите камеру

По умолчанию ▾



- При запуске теста “Для ведущего” необходимо разрешить ресурсу webinar.ru использование ваших камеры и микрофона. Запрос на разрешение их использования выводится автоматически и может отличаться в зависимости от используемого интернет-браузера. В окне такого запроса могут быть различные варианты запроса, нужно выбрать пункты “Разрешить”, “Запомнить”, “Предоставить доступ” и выбирать из списка используемые вами устройства, если такой список доступен;
- В случае, если модуль демонстрации рабочего стола не установлен, появится возможность скачать и установить его;
- Для тестирования микрофона нужно удостовериться что шкала справа от списка “Выберите микрофон” заполняется зелёным цветом. Выбирайте разные устройства из списка, пока не добьетесь работы от одного из них. Красная кнопка рядом остановит прослушивание микрофона.

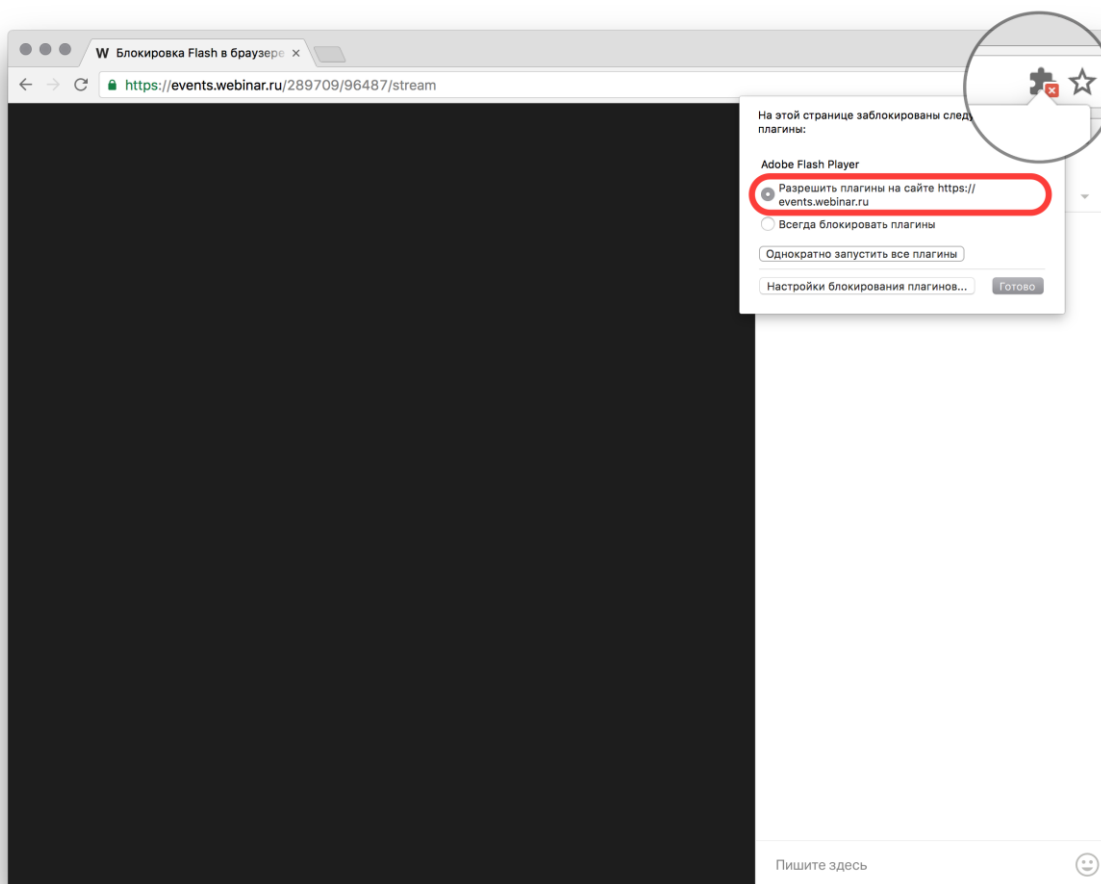
## На мероприятии нет видео и звука

Статья поможет вам решить проблемы, связанные с отсутствием трансляции мероприятия. Наиболее частая причина этих неполадок связана с блокировкой Flash-плагина.

### Разрешите запуск Flash-плагина в браузере

Для участников и ведущих. На примере Google Chrome.

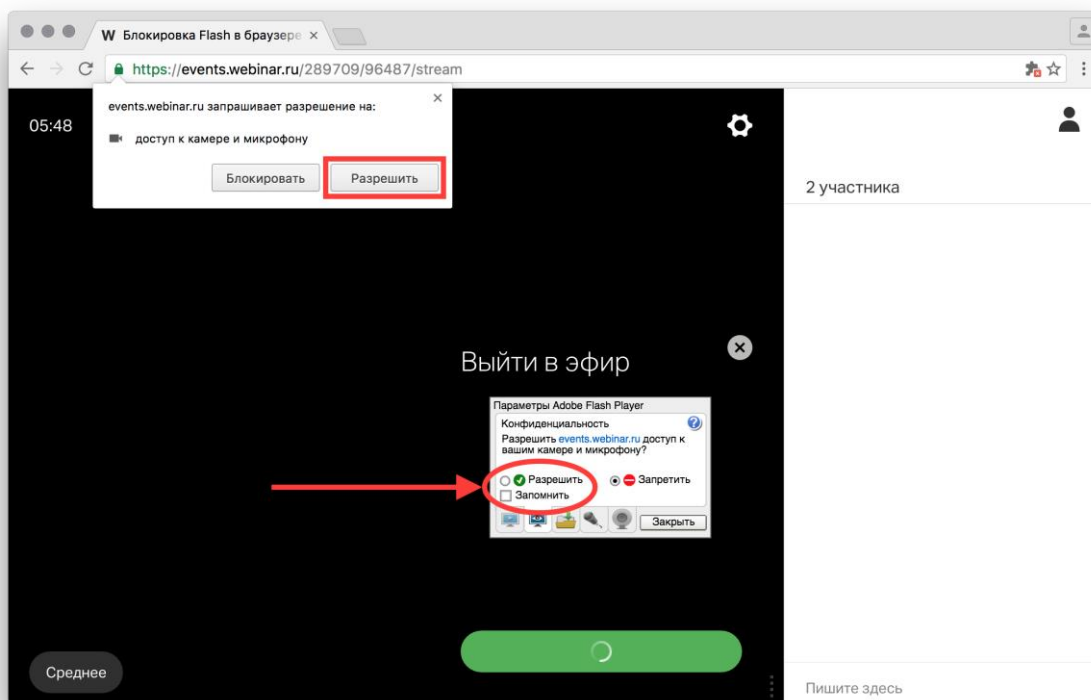
1. Кликните на значке плагина в адресной строке справа.
2. Выберите пункт "Разрешить плагины на сайте <https://events.webinar.ru>"
3. Нажмите "Готово".



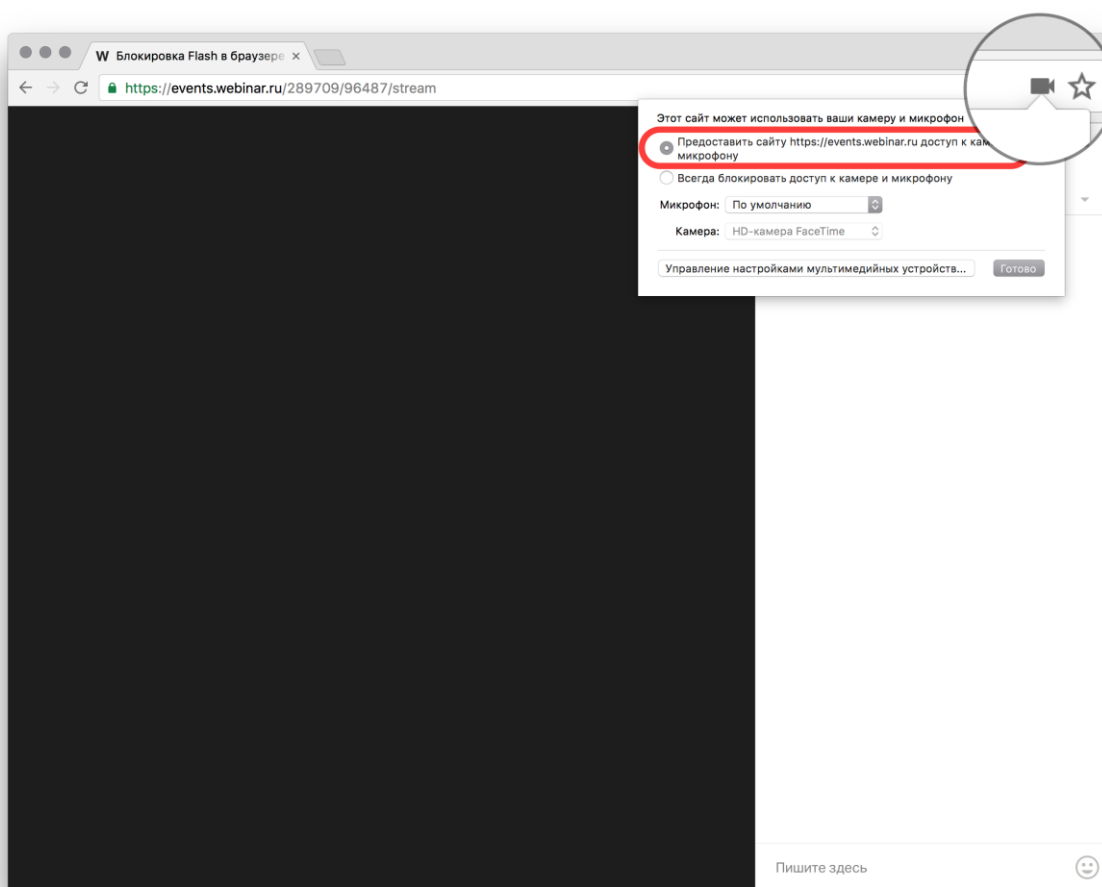
### Разрешите Flash-плагину доступ к камере и микрофону

Для ведущих.

1. Во всплывающем окне браузера выберите "Разрешить"
2. В окне "Выйти в эфир" выберите пункты "Разрешить" и "Запомнить", а затем нажмите "Закреть".

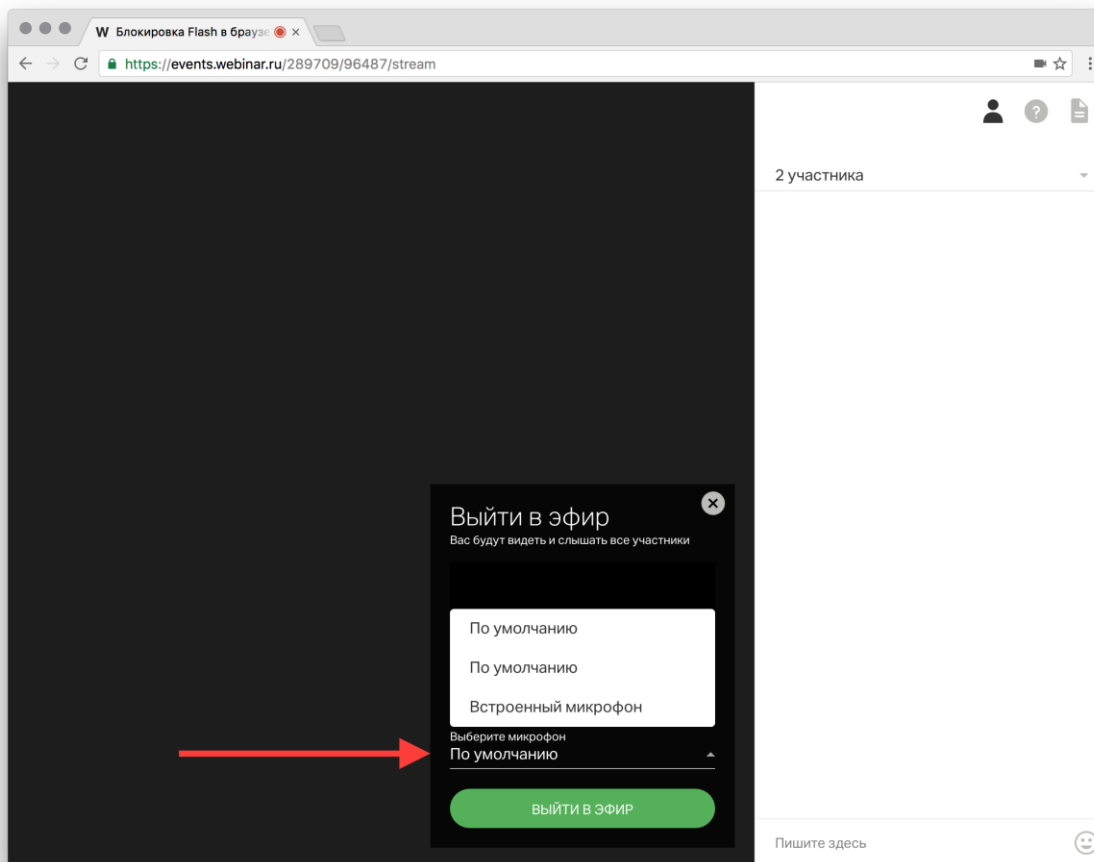


В браузере уже может действовать установленный ранее запрет на доступ к камере и микрофону. Разблокируйте устройства, вызвав меню:



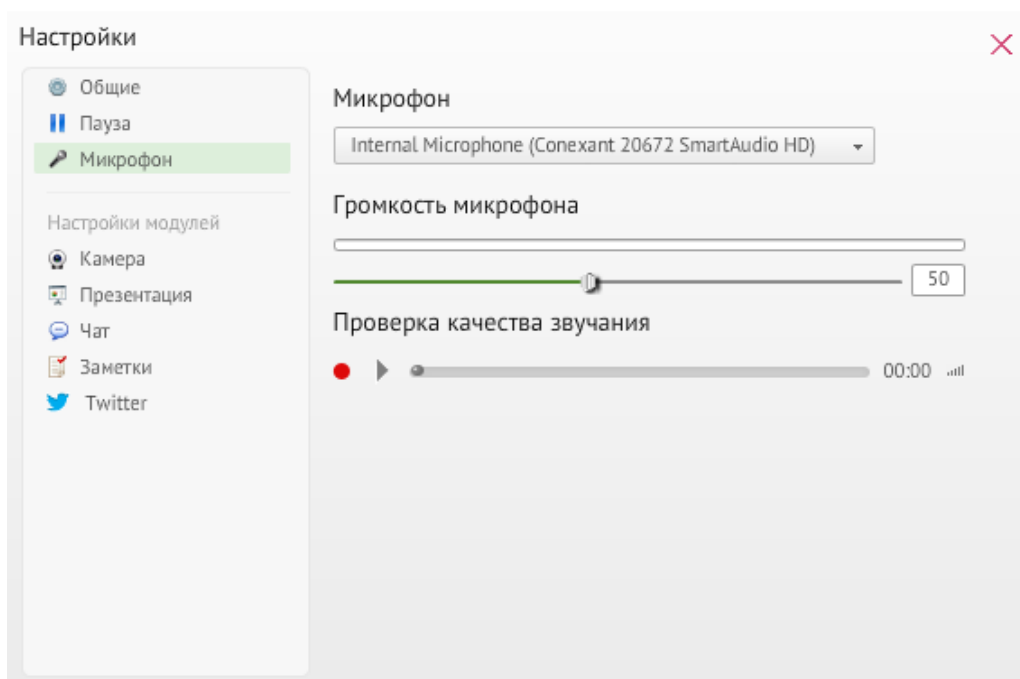
## Выберите камеру и микрофон в окне "Выйти в эфир"

1. Укажите нужные устройства в выпадающих списках "Выберите камеру" и "Выберите микрофон"
2. Нажмите кнопку "Выйти в эфир"

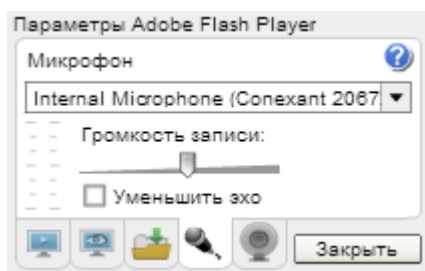


## Другие настройки

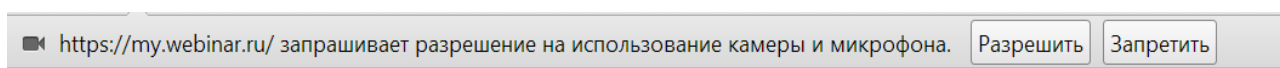
- Перейдите в настройки вебинара, раздел "Микрофон"/"Камера", убедитесь, что выбрано необходимое устройство, нажмите кнопку "Тест";



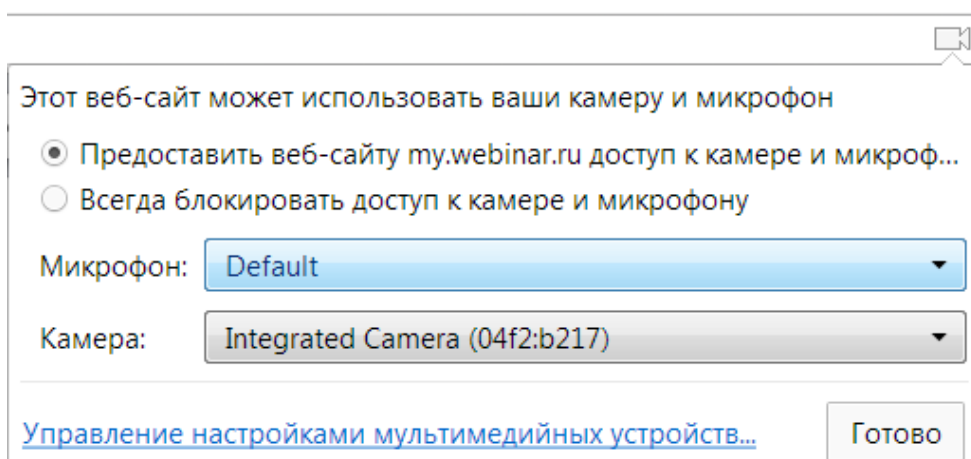
- Нажмите правую кнопку мыши в любом месте вебинара, выберите пункт "Параметры", в появившемся меню выберите необходимый раздел, проверьте корректность выбранного устройства.



- Обратите внимание, что браузер Google Chrome требует дополнительного разрешения на использование микрофона и камеры.

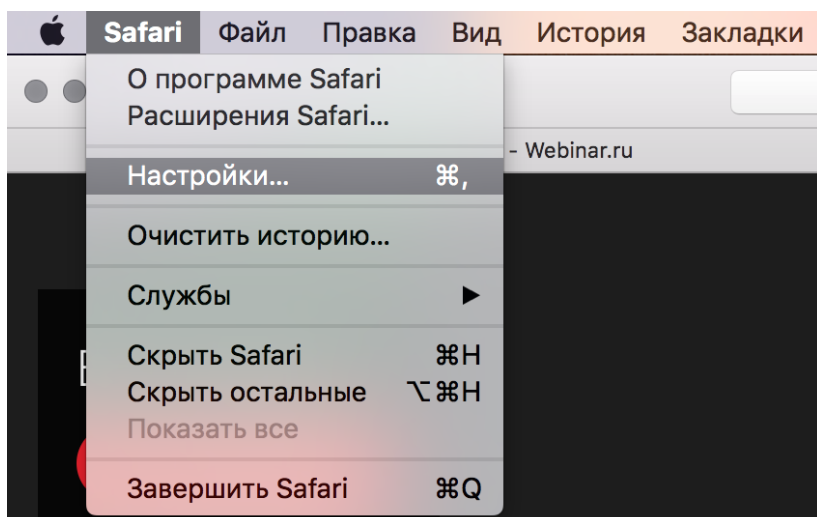


Изменить данные настройки можно при нажатии на соответствующую иконку в адресной строке браузера.

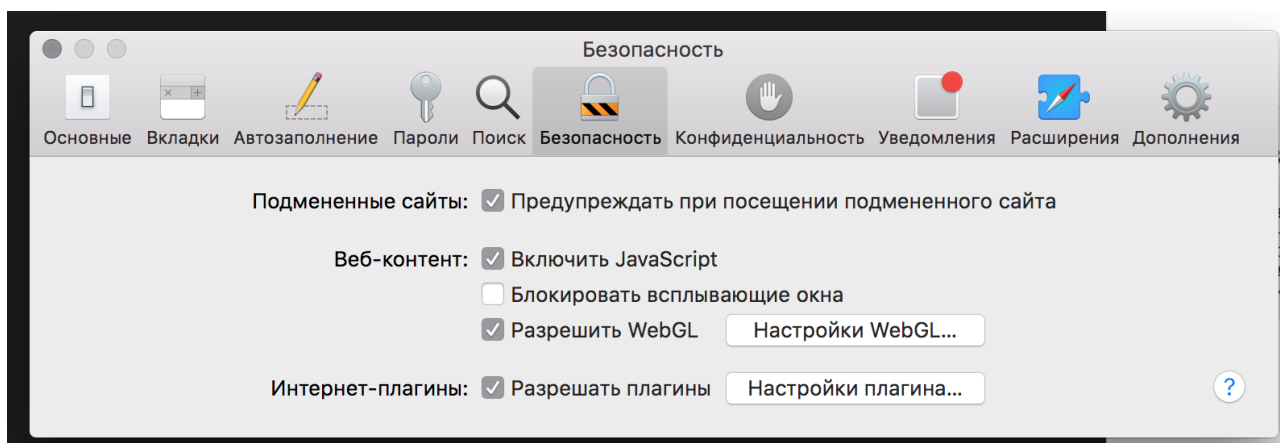


Если вы используете браузер Safari:

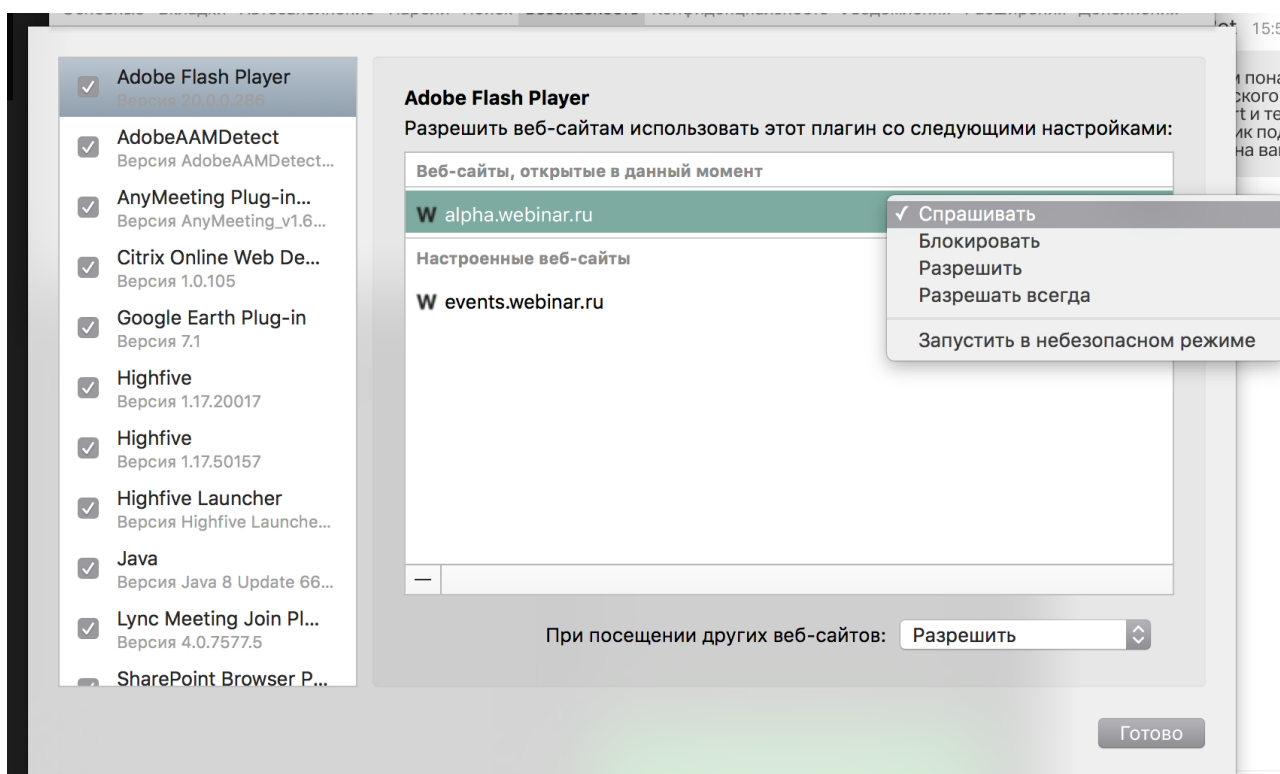
- Перейдите в меню "Настройки" браузера;



- В окне настроек перейдите во вкладку "Безопасность", убедитесь, что выбран параметр "Разрешать плагины" и перейдите в "Настройки плагина...";




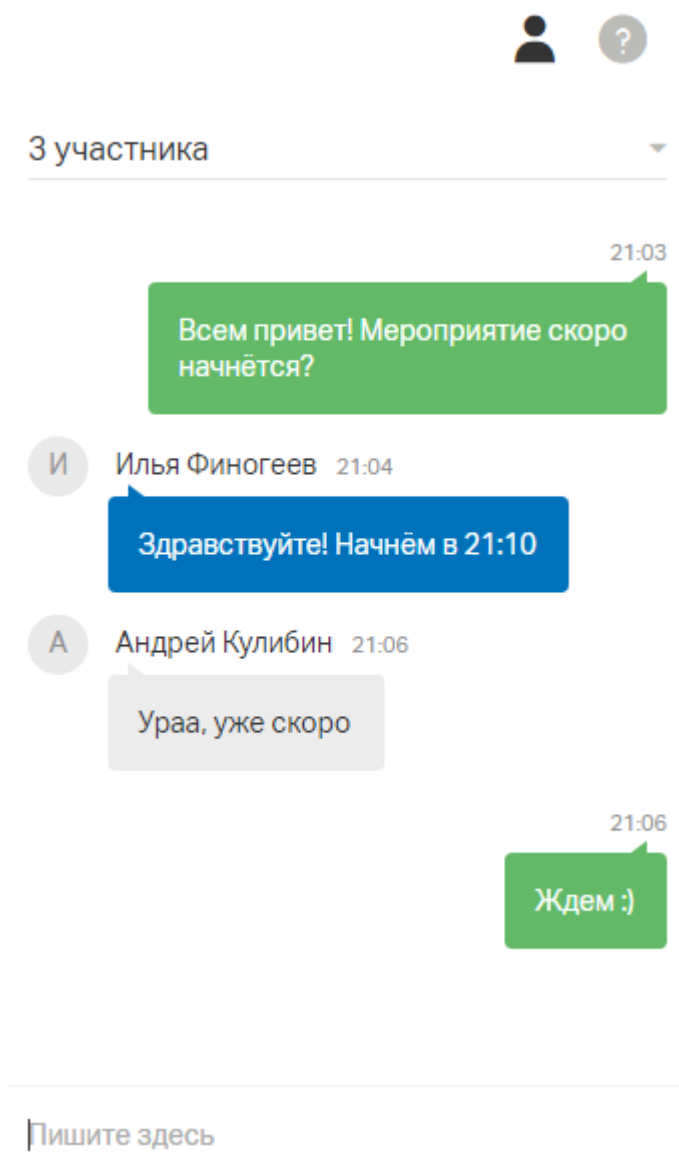
- Выберите из списка плагинов Adobe Flash Player и в списке веб-сайтов назначьте всем записям с \*.webinar.ru во всплывающем меню, например, параметр "Разрешать всегда".



Если перечисленные действия не привели к устранению проблемы, попробуйте сменить браузер.

## Чат, вопросы, список участников, файлы



Общий чат в мероприятии включен по умолчанию. Найти его можно в правой части комнаты вебинара, если включен не он, то переключиться на модуль чата можно нажатием кнопки . Модуль чата предназначен для обмена сообщениями между участниками вебинара и ведущими.




*На рисунке представлен общий вид модуля чата с видом от слушателя*

- Написать новое сообщение можно в поле “Пишите здесь”, а отправить его можно нажатием кнопки Enter на клавиатуре;
- Зеленым фоновым цветом отмечаются сообщения отправленные вами, такие сообщения не имеют подписи вашего имени. Синим цветом помечаются сообщения администратора;
- В чате может быть включена премодерация сообщений. В таком случае не одобренное сообщение слушателя будет выделено блекло-серым, полупрозрачным фоном. Такое сообщение видно только администратору вебинара и автору сообщения. После одобрения сообщения администратором, оно становится обычного цвета, непрозрачным;
- В чате доступны личные сообщения между участниками и администраторами мероприятия, которые не будут видны остальным участникам вебинара.



- Для открытия частного чата нужно кликнуть по имени нужного вам участника в чате, либо в списке участников нажать на значок в виде троеточия напротив него и выбрать пункт “Написать личное сообщение”. Начинать новые чаты с слушателями может только администратор вебинара. Участники могут начинать новый чат только с администраторами вебинара;
- Список уже начатых частных чатов можно найти если кликнуть по значку . Для открытия нужного чата в списке нужно кликнуть по нему;
- При получении личного сообщения когда частные сообщения скрыты или ещё не начаты сверху в модуле чата появится значок . Кликнув по нему можно увидеть список начатых чатов и открыть любой из них;

## Модуль вопросов

По умолчанию в вебинаре активен общий чат, для переключения на вкладку вопросов необходимо кликнуть по значку .

На рисунке представлен общий вид модуля вопросов



Вопросов 2    Отвечено 1

КС Кленовый Сироп Сегодня, 09:07

Есть ли разумная жизнь за пределами Земли?

Илья Финогеев Сегодня, 09:07

конечно!

Кленовый Сироп Сегодня, 09:09

думаете скоро встретимся?

АП Андрей Пономаренко Сегодня, 09:16

Когда пятница?

Ответить

Введите вопрос

- Чтобы задать вопрос нужно ввести его в графе “Задайте вопрос” и нажать клавишу Enter на клавиатуре. Все вопросы выделяются серым фоновым цветом;
- Ответить на вопрос может только администратор вебинара, либо тот, кто задавал этот вопрос. Для ответа нужно ввести сообщение в поле “Ответить” под нужным вопросом и нажать клавишу Enter на клавиатуре. Все ответы выделяются зеленым фоновым цветом;
- При появлении ответа на вопрос он автоматически попадает в категорию “Отвечено”, но администратор может убрать его из этой категории.


## Участники вебинара


Список участников доступен внутри \*модуля общего чата\*. Найти его можно в правой части комнаты вебинара, если включен не он, то переключиться на модуль чата можно нажатием

кнопки  3 участника

По умолчанию список участников отображается в свернутом виде. Для просмотра полного списка участников нужно кликнуть по свернутой строке с указанием количества участников. В списке явно ведётся разделение на “Ведущие”, которые идут вверху списка и “Участники”, которые отображаются ниже;

## Модуль файлов

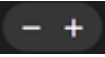


Данная вкладка видна слушателям вебинара только тогда, когда администратор разрешит доступ к какому-либо файлу. По умолчанию в вебинаре активен общий чат, для переключения на вкладку файлового модуля необходимо кликнуть по значку .

В модуле файлов отображение самих файлов представлено в виде превью с подписью - названием файла. Меню управления конкретным файлом можно открыть нажатием кнопки , которая появляется при наведении курсора мыши на файл. Доступны следующие пункты меню:

- “Открыть” для открытия предпросмотра файла в вебинаре. Воспользуйтесь данной опцией чтобы скачать файл, нажать “Скачать” в открытом для просмотра файле;
- “Скачать” для загрузки файла на жесткий диск компьютера.

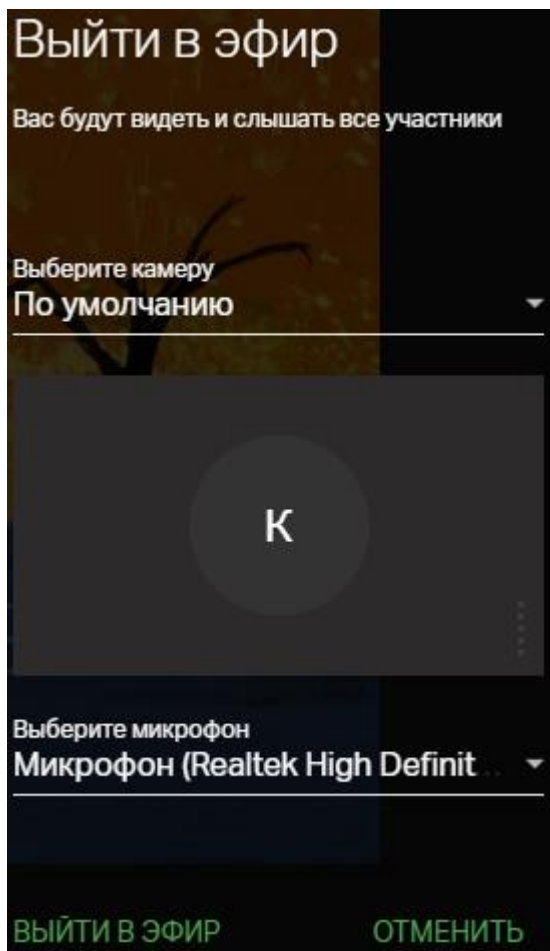
## Презентация и показ файлов

Для различного типа файлов доступны разные элементы управления им.

-  Элементы для изменений масштаба демонстрируемого материала. “+” используется для увеличения, а “-” для уменьшения демонстрируемых в вебинаре материалов. Данная опция доступна всем участникам мероприятия и влияет на отображение только в вашем браузере, т.е. не меняет масштаб другим участникам;
-  Кнопка для переключения показываемого материала в полноэкранный режим. Вернуться из полноэкранного режима презентации можно нажав по значку . Данная опция доступна всем участникам мероприятия и влияет на отображение только в вашем браузере, т.е. не меняет масштаб другим участникам;

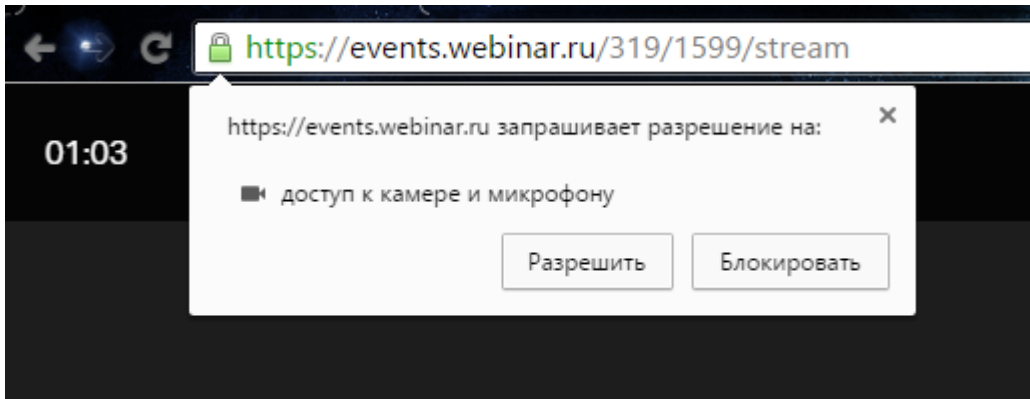
## Выход в эфир мероприятия

Для того, чтобы вас было видно и слышно на мероприятии, нужно осуществить выход в эфир. Чтобы выйти в эфир нужно открыть панель выхода в эфир, её можно вызвать нажав на надпись **ВЫЙТИ В ЭФИР** в верхнем меню вебинара.

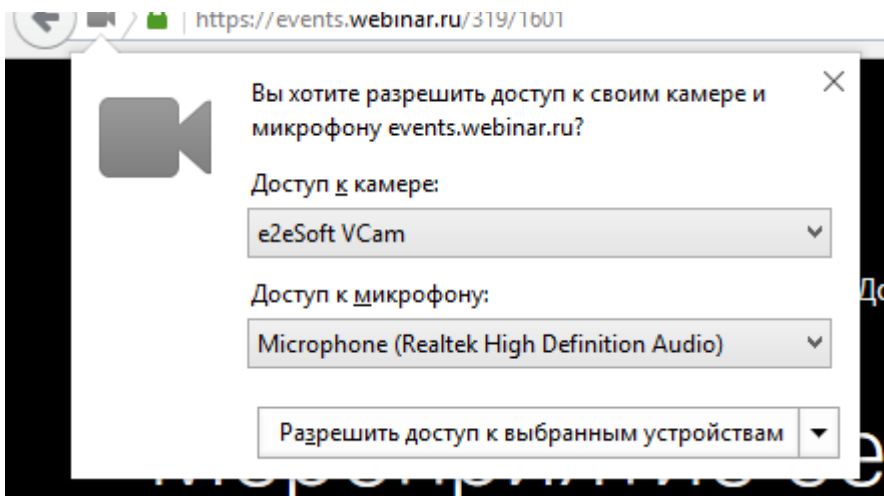


*На рисунке представлен общий вид панели выхода в эфир*

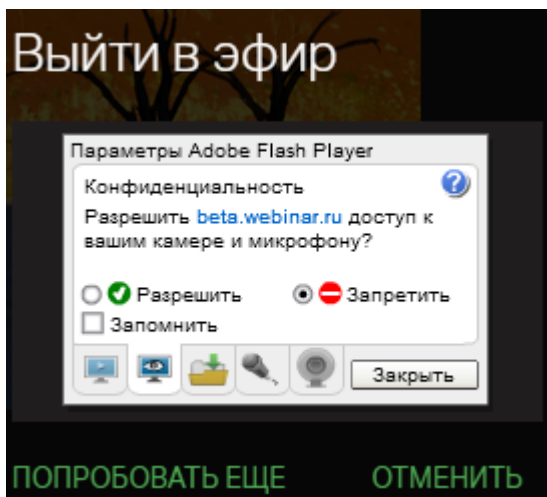
Если данная панель вызывается на компьютере впервые, либо в интернет-браузере запрещено сохранение настроек безопасности, то необходимо разрешить ресурсу webinar.ru использование ваших камеры и микрофона. Запрос на разрешение их использования выводится автоматически и может отличаться в зависимости от используемого интернет-браузера. В окне такого запроса могут быть различные варианты запроса, нужно выбрать пункты “Разрешить”, “Запомнить”, “Предоставить доступ” и выбирать из списка используемые вами устройства, если такой список доступен.



*Запрос на разрешение для браузера Chrome*



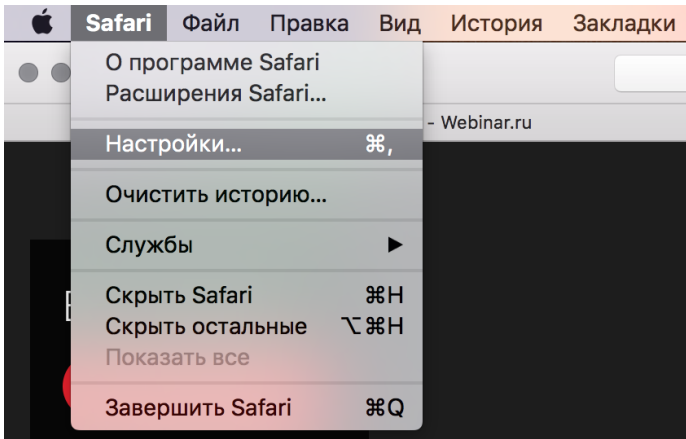
*Запрос на разрешение для браузера Mozilla Firefox*



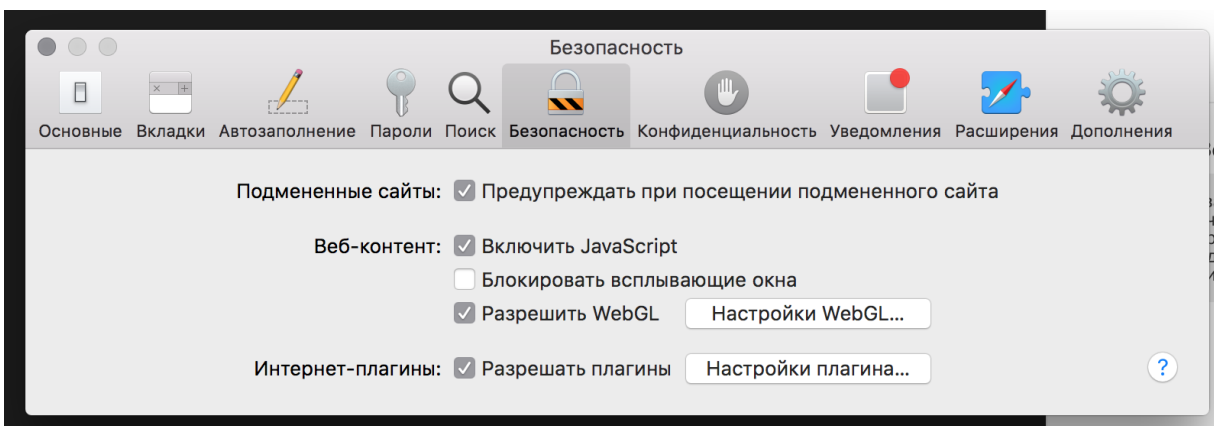
*На рисунке представлен пример запроса безопасности*

Пользователям браузера *Safari* потребуется:

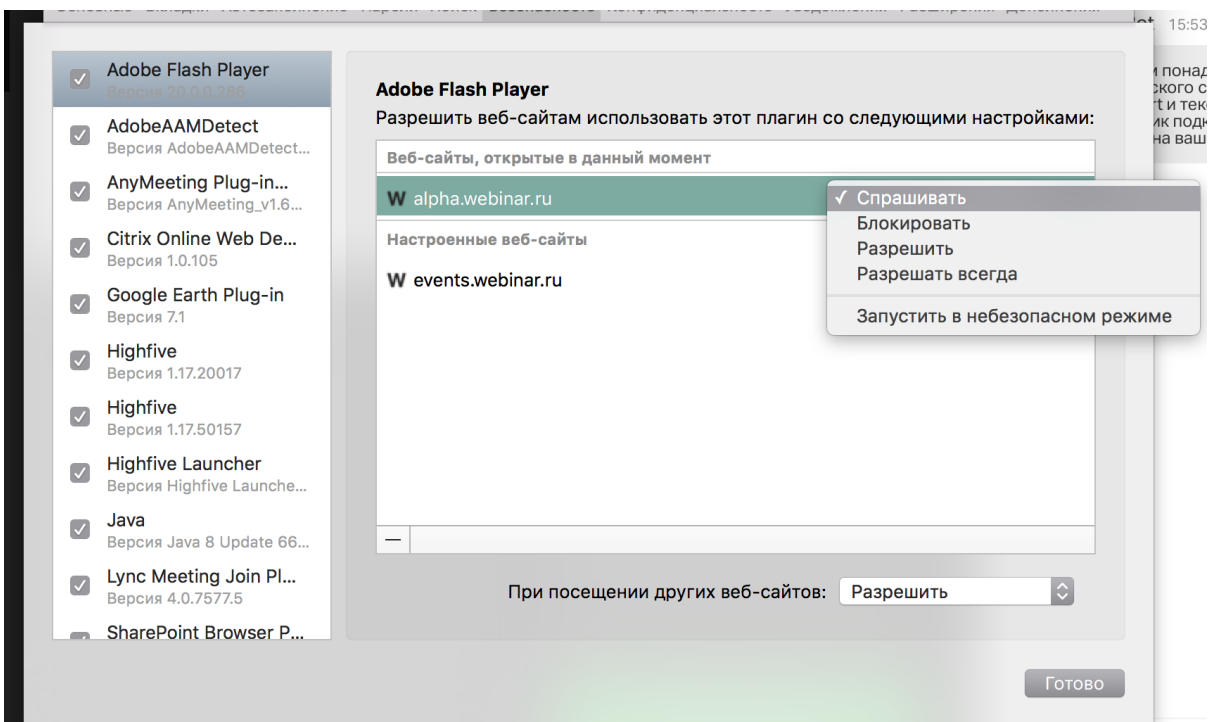
*Перейти в меню "Настройки" браузера;*








*В окне настроек выбрать вкладку "Безопасность", убедившись, что выбран параметр "Разрешать плагины" и перейти в "Настройки плагина...";*




*Выбрать из списка плагинов Adobe Flash Player и в списке веб-сайтов назначить всем записям с \*.webinar.ru во всплывающем меню, например, параметр "Разрешать всегда".*

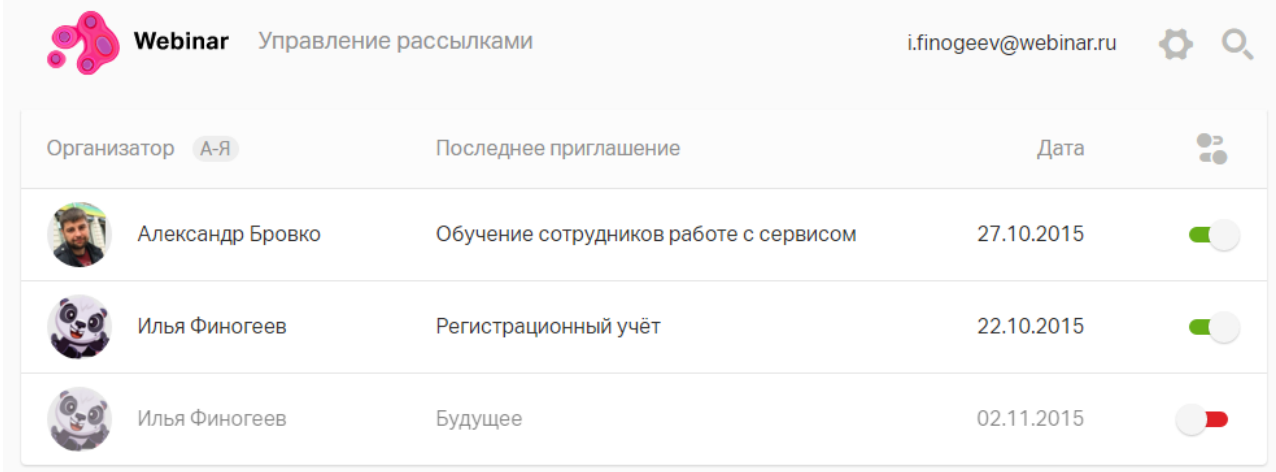





- В случае, если доступ к устройству был запрещен, модуль выхода в эфир сообщит об этом и появится кнопка **ПОПРОБОВАТЬ ЕЩЕ**. Нажав её запросы безопасности на разрешение использовать устройства будет выдан повторно;
- После разрешения доступа к камере и микрофону нужно удостовериться что в списках “Выберите камеру” и “Выберите микрофон” выбраны нужные для использования устройства;
- Если вы хотите отключить камеру или микрофон себе, до начала вещания или во время вещания, нужно навести курсор мыши на изображение лектора и нажать на появившуюся кнопку  для отключения камеры или  для отключения микрофона;
- Администратор может отключить звук и камеру другим лекторам нажав на соответствующие значки  и , которые появляются на изображении вещающего при наведении туда курсора мыши. В таком случае микрофон и камера будут отключены лектору для всех участников вебинара. Участник так же может использовать эти кнопки при наведении курсора на изображение лектора, но участник, используя их, будет отключать изображение или звук только для себя, остальные участники не перестанут слышать и видеть лектора;
- Чтобы настроить громкость микрофона нужно нажать на значок чувствительности микрофона  и отрегулировать громкость появившимся ползунком;
- Для подтверждения выхода в эфир необходимо нажать пункт **ВЫЙТИ В ЭФИР**. Когда в эфир хочет выйти один из слушателей вебинара, то он получит сообщение “Дождитесь одобрения ведущего”, а ведущий увидит у себя запрос на выход в эфир от участника. Администратор может выбрать пункт “Разрешить” и пустить в эфир слушателя или “Отменить” чтобы запретить вещание;
- После выхода в эфир, завершить его можно нажав пункт верхнего меню **ПРЕКРАТИТЬ ВЕЩАНИЕ**;
- Двойным кликом левой кнопкой мыши по изображению лектора можно вывести его вещание на всё свободное пространство мероприятия, взамен презентации. Модуль презентации, в таком случае, свернется до превью рядом с другими лекторами. Если такую манипуляцию производит администратор вебинара, то изменение произойдет у всех участников. Участник может произвести такое переключение у себя в комнате вебинара, но оно не отобразится у других участников;
- Администратор или ведущий вебинара может пригласить участника выйти в эфир. Для этого нужно найти участника в \*списке участников\*, вызвать меню участника и выбрать пункт “Вывести в эфир”. В таком случае у участника автоматически появится модуль выхода в эфир с сообщением о приглашении выйти в эфир.




## Управление рассылками

Настоящая версия сервиса предусматривает возможность управления рассылками с приглашениями и напоминаниями о вебинарах. Поддерживается отписка от писем о мероприятиях конкретных организаторов, отписка от всех приглашений и напоминаний и отписка от информационных рассылок нашего сервиса.

Для того, чтобы попасть на страницу управления рассылками, необходимо зайти в любое письмо с приглашением либо напоминанием о вебинаре, и нажать кнопку  **Отписаться** в нижней части письма. После нажатия указанной кнопки, мы попадаем на страницу:



Организатор	Последнее приглашение	Дата	
 Александр Бровко	Обучение сотрудников работе с сервисом	27.10.2015	<input checked="" type="checkbox"/>
 Илья Финогеев	Регистрационный учёт	22.10.2015	<input checked="" type="checkbox"/>
 Илья Финогеев	Будущее	02.11.2015	<input type="checkbox"/>

- Список содержит организаторов всех вебинаров, на которые вас когда-либо регистрировали или приглашали.
- Для отписки от рассылок конкретного организатора нужно найти его в списке и нажать на переключатель , он должен стать красного цвета. В данном переключателе зелёный цвет означает включённую подписку, а красный - отключённую;
- Чтобы найти нужный вебинар или организатора в списке, можно воспользоваться поиском, для его включения нужно нажать  и ввести данные связанные с нужным мероприятием или организатором;
- Поддерживается сортировка списка по разным параметрам (организатору, дате), для этого нужно нажать по названию соответствующего столбца таблицы;
- Чтобы отписаться или подписаться обратно сразу по нескольким организаторам, нужно выбрать их в списке поставив галочку в поле с аватаром организатора и нажать соответствующий пункт **ОТПИСАТЬСЯ** или **ПОДПИСАТЬСЯ**;
- Для открытия дополнительных настроек нужно нажать кнопку . Поддерживаются следующие опции:
  - “Получать информационные рассылки” - опция включена по умолчанию. Позволяет контролировать подписку на информационные письма от нашего сервиса несвязанные с конкретным вебинаром;
  - “Отписаться от всех рассылок” - позволяет отказаться от получения сообщения по любым вебинарам проводимым с использованием нашего сервиса;
  - Для применения изменённых дополнительных настроек необходимо нажать пункт “Применить”. Чтобы отменить их нужно кликнуть “Отмена”;



**W** WEBINAR.RU

Нефтегазстройпрофсоюз России <http://www.rogwu-center.ru/>  
Webinar.ru <https://webinar.ru/>