



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА



ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНЫХ СОБРАНИЙ И КОНФЕРЕНЦИЙ

(методические рекомендации)



НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗ
РОССИИ



ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации «Подготовка и проведение отчетно-выборных собраний и конференций» имеют своей целью оказание консультативно-методической помощи выборным и штатным профсоюзным работникам при организации и проведении отчетно-выборных собраний и конференций в профсоюзных организациях Нефтегазстройпрофсоюза России.

Нормативной основой данных рекомендаций являются Гражданский кодекс РФ, федеральные законы о некоммерческих организациях, общественных объединениях и профсоюзах, нормативные правовые акты профобъединений, уставы Нефтегазстройпрофсоюза России и его структурных организаций, Инструкция о проведении отчетов и выборов профсоюзных органов в Нефтегазстройпрофсоюзе России, утвержденная постановлением Российского Совета профсоюза от 16 апреля 2009 г. № VIII-04 (в редакции постановления Российского Совета профсоюза от 18 апреля 2017 г. № IV-05), Регламент подготовки и проведения общего собрания (конференции) профсоюзной организации Нефтегазстройпрофсоюза России, утвержденный постановлением Президиума Российского Совета профсоюза от 10 сентября 2020 г. № 22-03.

Основные задачи и порядок проведения отчетно-выборной кампании

Основными задачами отчетно-выборной кампании в Нефтегазстройпрофсоюзе России являются:

- Реализация демократических основ (институтов) деятельности Профсоюза – выборность всех профсоюзных органов и их периодическая отчетность;
- Анализ результатов эффективности деятельности профсоюзной структуры и подведение итогов работы выборных профсоюзных органов (отчеты о деятельности);
- Сменяемость и обновление состава профсоюзных органов, их отчетность перед избравшими их членами Профсоюза, вышестоящими профсоюзными органами;
- Определение основных направлений, форм и методов работы на новый срок полномочий профсоюзных органов, уточнение текущих задач, а также решение иных вопросов, отнесенных к компетенции общих собраний (конференций, съезда), в том числе по вопросам исключительной компетенции.

Отчетно-выборная кампания в Профсоюзе начинается не менее чем за один год до истечения срока полномочий Российского Совета профсоюза, его решением устанавливаются сроки и порядок проведения отчетно-выборной кампании.

На основании решения Российского Совета профсоюза постоянно действующие выборные руководящие коллегиальные органы организаций Профсоюза принимают решения о проведении очередных (*отчетно-выборных*) конференций (*общих собраний*) своих профсоюзных организаций. Для их подготовки, сбора и обобщения предложений по кандидатурам в состав выборных профсоюзных органов создаются специальные комиссии (*или это поручается постоянной комиссии по организационно-профсоюзной работе*).

Отчеты и выборы профсоюзных органов проводятся в связи с истечением сроков их полномочий, а также досрочно – в случаях, предусмотренных Уставом Профсоюза и уставами профсоюзных организаций.

Сроки полномочий выборных профсоюзных органов в Профсоюзе и его организациях определяются Уставом Профсоюза и уставами профсоюзных организаций, а порядок проведения выборов – решениями Российского Совета профсоюза и постоянно действующих выборных руководящих коллегиальных органов профсоюзных организаций.

Досрочные выборы профсоюзного органа проводятся в установленном Уставом Профсоюза и уставами профсоюзных организаций порядке.

Отчеты и выборы профсоюзных органов проводятся, как правило, последовательно по всей профсоюзной вертикали, начиная с цеховой профсоюзной организации (профсоюзной группы), и заканчиваются Съездом Профсоюза.



Рис. 1. Порядок проведения отчетов и выборов профсоюзных органов

Очередное общее собрание (конференция) профсоюзной организации с повесткой дня об отчетах и выборах профсоюзных органов проводится по решению постоянно действующего выборного руководящего коллегиально-

го органа профсоюзной организации, как правило, не ранее чем за три месяца и не позднее дня окончания срока полномочий профсоюзных органов, определяемого в соответствии с Уставом Профсоюза и уставами профсоюзных организаций.

Подготовку общего собрания (конференции) осуществляет профсоюзный комитет (комитет, совет) профсоюзной организации (далее – профсоюзный комитет), который:

- принимает постановление о времени и месте проведения общего собрания (конференции) с указанием проекта повестки дня;
- оповещает о проведении собрания членов Профсоюза (делегатов);
- при принятии решения о созыве конференции устанавливает норму представительства и порядок избрания делегатов, а также сроки представления протоколов об их избрании и анкет делегатов;
 - в случае необходимости принимает решение об избрании оргкомитета по подготовке собрания (конференции);
 - при проведении отчетно-выборного собрания (конференции) утверждает графики проведения собраний (конференций) в нижестоящих профсоюзных организациях;
 - обобщает и анализирует критические замечания и предложения, высказанные на собраниях в нижестоящих профсоюзных организациях, и использует данный материал для подготовки доклада о работе профсоюзного комитета;
 - готовит и утверждает отчетный доклад профсоюзного комитета, разрабатывает проекты постановлений общего собрания (конференции);
 - готовит порядок ведения отчетно-выборного собрания (конференции) (*Приложение № 1*);
 - обеспечивает наличие всех необходимых документов для проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции) (*Приложение № 2*);
 - определяет приглашаемых для участия в работе общего собрания (конференции) представителей работодателя, вышестоящих профсоюзных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления и иных представителей;
 - готовит все необходимое для проведения тайного голосования;
 - формирует списки участников собрания (делегатов конференции) для регистрации;
 - готовит согласованные предложения по кандидатурам в рабочие органы (президиум, секретариат, редакционную, мандатную, счетную комиссии) собрания (конференции), а при подготовке отчетно-выборного общего собрания (конференции) – в новые составы профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии;
 - готовит образцы протоколов заседания мандатной и счетной комиссий.

В профсоюзных организациях, в которых профсоюзный комитет не избран, подготовку общего собрания (конференции) осуществляет председатель профсоюзной организации.

Примерный образец постановления профсоюзного комитета о проведении отчетно-выборного собрания (конференции) выглядит следующим образом:

Наименование вышестоящей профсоюзной организации
 Наименование профсоюзной организации
 Профсоюзный комитет
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.0000 № (протокол-пункт) г. _____

О проведении отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции)

В соответствии с Уставом Нефтегазстройпрофсоюза России, Уставом профсоюзной организации и постановлением (указать дату и номер постановления вышестоящего профсоюзного органа)

профсоюзный комитет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести «___» _____ года отчетно-выборное профсоюзное собрание (конференцию) с ПОВЕСТКОЙ ДНЯ:

1.1. О деятельности профсоюзного комитета за период с ___ по ___.

1.2. О деятельности контрольно-ревизионной комиссии.

1.3. О выборах председателя профсоюзной организации.

1.4. О выборах заместителя председателя профсоюзной организации.

1.5. О выборах профсоюзного комитета.

1.6. О выборах контрольно-ревизионной комиссии.

1.7. О выборах делегатов на отчетно-выборную конференцию вышестоящей профсоюзной организации.

2. Провести отчетно-выборные собрания в цеховых профсоюзных организациях, профгруппах согласно графику.

3. Избрать комиссию (оргкомитет) по подготовке и проведению отчетно-выборного собрания (конференции) в составе: _____.

4. Разработать план мероприятий по подготовке и проведению отчетно-выборного собрания (конференции).

(Если мероприятия подготовлены, утвердить и приложить).

5. Установить норму представительства на отчетно-выборную конференцию: 1 делегат от _____ членов профсоюза. (если конференция)

Председатель профсоюзной организации _____

План мероприятий по подготовке и проведению отчетно-выборного собрания (конференции) может выглядеть следующим образом.

**План мероприятий
 по подготовке отчетно-выборного собрания
 (конференции)**

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Принять решение профсоюзного комитета о дате и месте проведения отчетно-выборного собрания (конференции). Если это конференция, то устанавливается норма представительства, сроки представления выписок из протоколов собраний об избрании делегатов, анкеты.		
2. Составить графики проведения отчетно-выборных собраний в цеховых организациях и профгруппах.		
3. Разместить объявления о проведении отчетно-выборных собраний не позднее, чем за месяц.		
4. Обобщить и проанализировать критические замечания, высказанные в ходе отчетов и выборов в цеховых организациях и профгруппах, использовать этот материал при подготовке отчетного доклада профсоюзного комитета.		
5. Подготовить отчетный доклад профсоюзного комитета и проект постановления, утвердив их на своем заседании.		
6. Подготовить доклад контрольно-ревизионной комиссии и проект постановления, утвердив их на заседании комиссии.		
7. Подготовить порядок ведения общего собрания (конференции).		
8. Подготовить предложения по кандидатурам в рабочие органы общего собрания (конференции).		
9. Определить выступающих на общем собрании (конференции), желательно от каждой структурной организации.		
10. Подготовить и разослать приглашения представителям администрации, вышестоящих профсоюзных организаций и т.д.		

11. Подготовить все необходимое для тайного голосования: бланки протоколов счетной комиссии, урну, списки членов Профсоюза (делегатов), бюллетени, бумагу, карандаши, сургуч, печать и т.д.		
12. Подготовить списки членов Профсоюза (делегатов) для регистрации.		
13. Подготовить помещение для проведения отчетно-выборного собрания (конференции).		

В случае если общее собрание (конференция) профсоюзной организации не состоялись в установленные сроки по объективным (форс-мажорным) обстоятельствам, то полномочия профсоюзных органов прекращаются с момента истечения их срока полномочий, за исключением полномочий постоянно действующих выборных руководящих коллегиальных органов по созыву, подготовке и проведению общего собрания (конференции) профсоюзной организации.

Отчеты о работе постоянно действующего выборного руководящего коллегиального органа профсоюзной организации и контрольно-ревизионной комиссии заслушиваются и обсуждаются:

- профгруппорга – на общем собрании профгруппы;
- цехового комитета (цехкома) – на общем собрании (конференции) цеховой профсоюзной организации;
- профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации – на общем собрании (конференции) первичной профсоюзной организации;
- профсоюзного комитета (совета) и контрольно-ревизионной комиссии объединенной первичной профсоюзной организации – на конференции объединенной первичной профсоюзной организации;
- комитета (совета) и контрольно-ревизионной комиссии территориальной (межрегиональной) профсоюзной организации – на конференции территориальной (межрегиональной) профсоюзной организации;
- Российского Совета профсоюза и Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза – на Съезде Профсоюза.

В случае проведения досрочных выборов профсоюзных органов отчет о работе постоянно действующего выборного руководящего коллегиального органа профсоюзной организации может не заслушиваться.

Обсуждение отчетов завершается оценкой деятельности указанных профсоюзных органов за отчетный период (удовлетворительно или неудовлетворительно) и оформляется постановлениями соответствующих высших руководящих органов (конференция, общее собрание).

Отчет о работе постоянно действующего выборного руководящего коллегиального органа профсоюзной организации предварительно обсуждается на заседаниях его постоянных комиссий (при их наличии) и

утверждается на заседании постоянно действующего выборного руководящего коллегиального органа профсоюзной организации.

Структура и основное содержание отчетного доклада профсоюзного комитета примерно следующие:

- о деятельности профсоюзного комитета и вышестоящих профсоюзных органов Нефтегазстройпрофсоюза России в области отстаивания социально-экономических прав членов Профсоюза;
- вопросы реализации профсоюзной организацией защитных функций в отношении членов Профсоюза в области трудовых и связанных с ними отношений;
- о двустороннем выполнении обязательств по коллективному договору, о путях дальнейшего совершенствования социального партнерства в организации;

В докладе необходимо также дать информацию:

- о профорганизации (ее структуре и численности, охвате профсоюзным членством среди работающих, численности членов Профсоюза – молодежи, актива, комиссиях профсоюзного комитета и т.д.);
- о выполнении постановления предыдущего отчетно-выборного собрания (конференции) и о выполнении критических замечаний, высказанных членами Профсоюза;
- о проведенных заседаниях профсоюзного комитета, тематике рассмотренных вопросов;
- об осуществлении контроля за выполнением постановлений общего собрания (конференции), профсоюзного комитета;
- об участии в решении вопросов оплаты труда, контроле за соблюдением трудового законодательства, выполнением правил по охране труда, участии в решении трудовых конфликтов;
- об участии в коллективных действиях;
- о работе цеховых профсоюзных организаций и профгрупп, об оказании им практической и методической помощи;
- об обучении профсоюзного актива;
- об информационной работе;
- о своевременности и полноте сборов членских профсоюзных взносов и о выполнении финансовых обязательств перед вышестоящими профсоюзными органами.

В заключение доклада необходимо определить основные направления работы профсоюзной организации на следующий период и пути их реализации.

Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии предварительно обсуждается и утверждается на ее заседании.

Структура и основное содержание доклада контрольно-ревизионной комиссии на практике следующее:

- об учете членов Профсоюза, анализе правильности и полноты взимания профсоюзных взносов, о своевременности поступления их на счет профсоюзной организации и о выполнении финансовых обязательств перед вышестоящими профсоюзными организациями;

- о работе профсоюзного комитета по исполнению сметы профсоюзного бюджета;

- о целесообразности и законности расходования средств, использования профсоюзного имущества и материальных ценностей, их сохранности и условиях хранения;

- о состоянии делопроизводства, рассмотрении заявлений, писем и жалоб членов Профсоюза;

- о распределении обязанностей между членами контрольно-ревизионной комиссии;

- о проведении ревизий и их краткий анализ.

Выборные органы профсоюзных организаций формируются путем избрания их на общих собраниях (конференциях) профсоюзных организаций.

Делегаты на конференции профсоюзных организаций избираются в соответствии с уставами профсоюзных организаций.

Норма представительства для избрания делегатов конференции профсоюзной организации устанавливается постоянно действующим выборным руководящим коллегиальным органом профсоюзной организации, принявшим решение о созыве конференции профсоюзной организации.

Количественный состав постоянно действующего выборного руководящего коллегиального органа профсоюзной организации и выборного коллегиального исполнительного органа профсоюзной организации утверждаются соответственно решением общего собрания (конференции).

Кандидатуры в состав выборных профсоюзных органов выдвигаются на соответствующих общих собраниях (конференциях) профсоюзных организаций по предложениям постоянно действующих выборных руководящих коллегиальных органов профсоюзных организаций.

В их состав могут быть выдвинуты кандидатуры из числа членов Профсоюза, отсутствующих на общем собрании и не являющихся делегатами конференции. Кандидатуру в состав выборного профсоюзного органа вправе предложить любой член Профсоюза.

При поступлении предложения о прекращении выдвижения кандидатур председательствующий (президиум) общего собрания (конференции) выносит данный вопрос на рассмотрение общего собрания (конференции), которое открытым голосованием решает прекратить или продолжить выдвижение новых кандидатур.

Участники общего собрания (делегаты конференции) обсуждают все выдвинутые кандидатуры персонально, в том порядке, в каком они были

внесены в списки. Каждый участник общего собрания (делегат конференции) имеет неограниченное право отвода и критики кандидатов.

При поступлении предложения о прекращении обсуждения той или иной кандидатуры общее собрание (конференция) открытым голосованием решает вопрос прекратить или продолжать обсуждение данной кандидатуры.

После обсуждения кандидатур, по которым поступили отводы, голосованием решается вопрос о том, включать или не включать данную кандидатуру в список для голосования. При самоотводе кандидатура не обсуждается и без голосования не включается в список для проведения выборов.

Кандидатуры, против которых отводов не поступило, включаются в список для проведения выборов.

Кандидатуры в состав выборного коллегиального исполнительного органа профсоюзной организации выдвигаются на заседаниях постоянно действующего выборного руководящего коллегиального органа профсоюзной организации в том же порядке.

В случаях принятия общим собранием (конференцией) решения об избрании заместителя председателя профсоюзной организации постоянно действующим выборным руководящим коллегиальным органом профсоюзной организации кандидатуры на должность заместителя председателя профсоюзной организации выдвигаются из состава постоянно действующего выборного руководящего коллегиального органа профсоюзной организации на его заседании.

Порядок подготовки и проведения общего собрания (конференции) профсоюзной организации Нефтегазстройпрофсоюза России

Общие положения

Общее собрание (конференция) профсоюзной организации в организационном смысле – это собрание членов Общероссийского профессионального союза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства (далее – Профсоюз), состоящих на учете в данной профсоюзной организации (полномочных представителей – делегатов от входящих в структуру профсоюзных организаций, созываемое (ая) для обсуждения вопросов деятельности профсоюзной организации, относящихся к компетенции общего собрания (конференции) профсоюзной организации, и принятия решения по ним.

Общее собрание профсоюзной организации (далее – общее собрание) правомочно, если в его работе участвует более половины состоящих на учете членов Профсоюза.

Конференция профсоюзной организации (далее – конференция) правомочна, если в ее работе участвует более двух третьих избранных делегатов от профсоюзных организаций, входящих в ее структуру.

О созыве очередного общего собрания (очередной конференции) объявляется не позднее, чем за один месяц до его (ее) проведения.

В исключительных случаях допускается перерыв в работе очередного общего собрания (очередной конференции) профсоюзной организации на срок до 6 месяцев.

Внеочередное общее собрание (внеочередная конференция) профсоюзной организации проводится по решению профсоюзного комитета.

Профсоюзный комитет (комитет, совет) обязан созвать внеочередное общее собрание (внеочередную конференцию) профсоюзной организации в случае досрочного прекращения полномочий более одной трети членов профсоюзного комитета и (или) председателя профсоюзной организации.

О созыве внеочередного общего собрания (внеочередной конференции) и проекте повестки дня объявляется не позднее чем за две недели до его (ее) проведения.

Участники общего собрания (конференции)

В работе общего собрания принимают участие члены Профсоюза, состоящие на учете в первичной профсоюзной организации (объединяемые, как правило, цеховой профсоюзной организацией или профгруппой) в соответствии с Инструкцией об учете членов Профсоюза.

В работе конференции принимают участие члены Профсоюза, избранные делегатами от нижестоящих профсоюзных организаций в соответствии с установленной нормой представительства (квотой). При регистрации делегатам выдаются временные удостоверения.

Полномочия делегатов конференции проверяются мандатной комиссией и подтверждаются конференцией. Обмен временных удостоверений на мандаты производит мандатная комиссия.

В работе общего собрания (конференции) могут принимать участие представители вышестоящих профсоюзных органов и иные приглашенные.

Рабочие органы общего собрания (конференции)

Из числа участников общего собрания, как правило, открытым голосованием избираются президиум (председательствующий), секретариат (секретарь), группа счетчиков (счетная комиссия) и редакционная комиссия.

Из числа делегатов конференции, как правило, открытым голосованием избираются президиум, секретариат, редакционная, счетная и мандатная комиссии.

Предложения по количественному и персональному составу рабочих органов общего собрания (конференции) вносятся профсоюзным комитетом или оргкомитетом.

Общее собрание (конференция) может избирать и другие рабочие органы, комиссии или группы.

Президиум

Президиум – члены Профсоюза, избранные для коллегиального ведения общего собрания (конференции) из числа участников собрания или делегатов конференции. По решению собрания (конференции) в состав Президиума также могут быть избраны приглашенные.

Секретариат

Секретариат:

- обеспечивает ведение протокола общего собрания (конференции); (*Приложение № 3*)

- собирает, регистрирует, систематизирует и передает в президиум записки, поступающие в ходе заседания;

После закрытия общего собрания (конференции) секретариат передает все поступившие в ходе его работы документы в президиум для последующего оформления протокола.

Редакционная комиссия

Редакционная комиссия дорабатывает проекты постановлений, резолюций, обращений и других документов общего собрания (конференции) с учетом предложений и замечаний, высказанных в выступлениях и внесенных в письменном виде участниками общего собрания (конференции).

Из своего состава редакционная комиссия избирает председателя, который представляет общему собранию (конференции) результаты работы комиссии по рассматриваемым документам.

Мандатная комиссия

Мандатная комиссия избирается в целях проверки полномочий избранных делегатов.

Мандатная комиссия осуществляет проверку выписок из протоколов общих собраний (конференций) об избрании делегатов, соответствия их количества утвержденной норме представительства, наличия анкет делегатов.

Мандатная комиссия из своего состава избирает председателя, выступающего от имени комиссии и выражающего ее мнение.

Мандатная комиссия:

- проверяет полномочия делегатов конференции;
- производит обмен временных удостоверений на мандаты;
- представляет конференции свои доклады и предложения;
- готовит предложения по прекращению полномочий делегатов.

В своем докладе мандатная комиссия сообщает:

- о документах, определяющих порядок избрания делегатов;
- об установленной норме представительства делегатов;
- об общем количестве избранных делегатов;
- о надлежащих полномочиях делегатов.

После доклада мандатная комиссия предлагает конференции подтвердить полномочия избранных делегатов.

Счетная комиссия

Счетная комиссия избирается для организации процедуры голосования и подсчета голосов при принятии решений. Из своего состава комиссия избирает председателя, выступающего от имени счетной комиссии и выражающего ее мнение, а также секретаря комиссии.

Открытое голосование может осуществляться мандатами.

Счетная комиссия в случае тайного голосования:

- определяет правомочность (наличие кворума) общего собрания (конференции) после регистрации (перерегистрации) участников собрания (делегатов конференции);
- готовит списки участников общего собрания (делегатов конференции) для проведения тайного голосования;
- организует подготовку кабинок и опечатанных (опломбированных) ящиков для голосования;
- разъясняет и организует порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование (как правило, председатель счетной комиссии);
- готовит и выдает бюллетени для тайного голосования. Форма бюллетеня устанавливается профсоюзным комитетом соответствующей профсоюзной организации;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права участников собрания (делегатов конференции) на участие в голосовании;
- подводит итоги голосования;
- сообщает результаты голосования, которые утверждаются общим собранием (конференцией);
- оформляет и подписывает протоколы счетной комиссии № 1 – о распределении полномочий членов комиссии и № 2, № 3 и так далее ___ – о результатах тайного голосования;
- представляет протоколы о результатах тайного голосования для утверждения общим собранием (конференцией);
- сдает в архив после тайного голосования бюллетени, один экземпляр протоколов и актов о погашении бюллетеней (если такие есть).

Председатель счетной комиссии избирается членами счетной комиссии.

Председатель счетной комиссии:

- организует работу счетной комиссии;
- созывает заседания счетной комиссии и председательствует на них;
- обеспечивает на заседаниях счетной комиссии ведение протокола;
- доводит до сведения участников общего собрания (делегатов конференции) результаты заседания комиссии и голосования.

Члены счетной комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в целях обеспечения прав и интересов участников общего собрания (делегатов конференции), осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

Член счетной комиссии имеет право:

- требовать внесения в протоколы счетной комиссии своего особого мнения по вопросам и принимаемым решениям;
- инициировать заседания счетной комиссии для решения неотложных вопросов.

Член счетной комиссии обязан:

- действовать в пределах своих прав, в соответствии с целями и задачами счетной комиссии;
- присутствовать на заседаниях счетной комиссии;
- своевременно сообщать счетной комиссии о вопросах, требующих решения счетной комиссии;
- сообщать председателю и другим членам счетной комиссии ставшие ему известными факты нарушений процедуры голосования.

Рабочие комиссии и группы

Общее собрание (конференция) может образовывать необходимые рабочие комиссии и/или группы, как правило, из числа участников собрания (делегатов конференции) и передавать им на проработку любые вопросы повестки для изучения, представления доклада и проекта решения. Число членов и персональный состав каждой комиссии и/или группы устанавливает общее собрание (конференция).

Участники общего собрания (делегаты конференции), не избранные в состав рабочих комиссий и/или групп, имеют право участвовать в их работе с правом совещательного голоса.

Комиссии могут привлекать к своей работе специалистов, экспертов, консультантов, не являющихся участниками общего собрания (делегатами конференции).

Заседание общего собрания (конференции)

Предложения по составу рабочих органов представляются профсоюзным комитетом или оргкомитетом для утверждения общим собранием (конференцией).

Председательствующий общего собрания (конференции) сообщает общему собранию (конференции) о наличии кворума и ставит на открытое голосование вопрос об открытии заседания.

Затем он делает сообщение об участии в заседании приглашенных лиц, предлагает утвердить проект повестки дня и регламент работы.

Председательствующий общего собрания (конференции)

Председательствующий общего собрания (конференции) ведет заседание, объявляет перерывы (как правило, после каждых двух часов работы) и закрывает его, предоставляет слово для докладов, выступлений, вопросов и сообщений, следит за соблюдением очередности рассмотрения вопросов повестки дня и регламента заседания, ставит на голосование рассмотрение вопросов и принятие решений по повестке дня, информирует участников о принятых решениях, поддерживает порядок на общем собрании (конференции).

Право ведения общего собрания (конференции) может быть передано члену президиума (не являющемуся приглашенным), либо иному члену Профсоюза по решению общего собрания (конференции).

Во время заседания председательствующий общего собрания (конференции), в случае нарушения порядка работы или регламента, имеет право предложить общему собранию (конференции) прервать или закрыть заседание, ограничить, прервать или прекратить прения по обсуждаемому вопросу.

При исполнении своих функций председательствующий общего собрания (конференции) подчиняется общему собранию (конференции). Отвод председательствующего общего собрания (конференции) принимается по предложению участников общего собрания (делегатов конференции), если за это проголосовало более половины участников собрания (делегатов конференции) при наличии кворума.

Выступления участников общего собрания (конференции)

Участники общего собрания (конференции), желающие выступить, после утверждения повестки дня и регламента работы передают в секретариат записки с просьбой дать слово для выступления.

Председательствующий общего собрания (конференции) предоставляет слово для выступлений на основе предложений секретариата. При необходимости и с разрешения президиума общего собрания (конференции) он может изменить порядок выступлений.

Председательствующий общего собрания (конференции) и докладчик по обсуждаемому вопросу имеют право взять слово в любое время.

Каждый участник общего собрания (конференции) во время обсуждения вопросов повестки дня может просить слово. Если выступающий превысил предоставленный ему лимит времени, то председательствующий общего собрания (конференции) прерывает его и ставит вопрос о возможности продления выступления на голосование. С согласия общего собрания (конференции) время для выступления может быть продлено.

Во время обсуждения вопросов повестки дня участник общего собрания (делегат конференции) может внести предложение о прекращении прений, которое обсуждается и голосуется.

Приглашенные могут выступать на заседании с согласия общего собрания (конференции).

Право на внесение и обсуждение проектов постановлений, резолюций, обращений и других документов общего собрания (конференции) имеют:

- президиум общего собрания (конференции);
- секретариат;
- комиссии и/или группы общего собрания (конференции);
- участники собрания (делегаты конференции).

Порядок голосования

В принятии решений и голосовании участвуют только члены Профсоюза – участники общего собрания (делегаты конференции). Они лично осуществляют свое право на голосование. Отсутствующие во время голосования не вправе настаивать на голосовании позже.

Решения общего собрания (конференции) считаются принятыми, если за них проголосовало большинство (более половины) участников общего собрания (делегатов конференции), если иное не установлено Уставом профсоюзной организации.

Решения общего собрания (конференции) по вопросам исключительной компетенции считаются принятыми, если за них проголосовало квалифицированное большинство участников общего собрания (делегатов конференции), определенное Уставом профсоюзной организации.

При голосовании по вопросам повестки дня общего собрания (конференции) каждый участник общего собрания (делегат конференции) обязан проголосовать за один из вариантов ответа («за», «против», «воздержался»). При этом более, чем за один из вариантов ответа, голосовать запрещается.

При выборах председателя профсоюзной организации каждый участник общего собрания (делегат конференции) имеет право проголосовать «за» не более чем за одного из кандидатов, включенных в список для голосования.

При выборах заместителей председателя профсоюзной организации каждый участник собрания (делегат конференции) имеет право проголосовать «за» такое количество кандидатов, включенных в список для голосования, которое не превышает утвержденное общим собранием (конференцией) количество заместителей председателя профсоюзной организации.

При выборах постоянно действующего выборного руководящего коллегиального органа каждый участник собрания (делегат конференции) имеет право проголосовать за такое количество кандидатов, включенных в список для голосования, которое не превышает утвержденное общим собранием (конференцией) количество членов выборного органа.

При выборах контрольно-ревизионной комиссии профсоюзной организации каждый участник собрания (делегат конференции) имеет право проголосовать за такое количество кандидатов, включенных в список для голосования, которое не превышает утвержденное общим собранием (конференцией) количество членов контрольно-ревизионной комиссии профсоюзной организации.

По решению общего собрания (конференции) голосование проводится персонально по каждой кандидатуре из утвержденного списка или списком.

Решение голосовать списком может быть принято только в том случае, если число кандидатур в списке для голосования совпадает с количественным составом органа, утвержденным общим собранием (конференцией). Это решение принимается только единогласно.

Если в результате голосования в состав постоянно действующего выборного руководящего коллегиального органа или контрольно-ревизионной комиссии профсоюзной организации избрано меньшее количество членов, чем было установлено, общее собрание (конференция) открытым голосованием может принять решение об утверждении состава выборного органа в количестве, соответствующем результатам голосования.

В случае, если общее собрание (конференция) примет решение об оставлении установленного количественного состава профсоюзного органа, следует провести доизбрание членов выборного органа до установленного количественного состава.

Общее собрание (конференция) сохраняет право меньшинства на особое мнение. Особое мнение прилагается к соответствующему постановлению общего собрания (конференции) профсоюзной организации.

При принятии решения о проведении тайного голосования счетная комиссия выдает под роспись каждому участнику общего собрания (делегату конференции), имеющему право голоса, по одному экземпляру бюллетеня со списком кандидатур, внесенным общим собранием (конференцией) в список для голосования или вопросом, поставленным на голосование.

Бюллетень изготавливается после начала работы счетной комиссии, заверяется подписью председателя и секретаря счетной комиссии, а также печатью профсоюзной организации.

В случае если голосующий считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к члену счетной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Член счетной комиссии выдает голосующему новый бюллетень, делая при этом соответствующую отметку в списке. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

Заполненные бюллетени для голосования опускаются участниками общего собрания (делегатами конференции) в опечатанные (опломбированные) ящики (урны) для голосования.

Счетная комиссия должна располагать необходимым количеством переносных ящиков (урн) для голосования, которое определяется решением счетной комиссии.

Члены счетной комиссии устанавливают результаты голосования лично.

Подсчет голосов начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, о которых должны быть извещены все члены счетной комиссии.

После окончания голосования члены счетной комиссии подсчитывают и погашают неиспользованные бюллетени для голосования, о чем составляется акт счетной комиссии, затем оглашают и заносят число неиспользованных бюллетеней в протокол об итогах голосования.

По каждому из кандидатов (вопросу для голосования) проводится подсчет голосов, поданных за каждый из вариантов ответа в бюллетене для голосования («за», «против», «воздержался»).

При этом члены счетной комиссии отделяют бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени.

Бюллетень для голосования признается недействительным в случае, если:

- как минимум по одному из кандидатов (вопросу для голосования) не выбран ни один из вариантов ответа;
- как минимум по одному из кандидатов (вопросу для голосования) выбрано более одного варианта ответа;
- в которых количество голосов, поданных «за» – больше утвержденного количественного состава выборного органа;
- в бюллетене для голосования выбрано более одного варианта «за» при выборах председателя профсоюзной организации;
- в которых количество голосов, поданных «за» – больше утвержденного количества заместителей председателя профсоюзной организации при выборах заместителей председателя профсоюзной организации;
- в случае внесения в бюллетени собственноручно любых дополнительных фамилий (вопросов).

Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений при признании бюллетеня недействительным счетная комиссия решает вопрос голосованием, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины его недействительности. Эта запись подтверждается подписями не менее трех членов комиссии и заверяется печатью. Количество недействительных бюллетеней заносится в протокол об итогах голосования.

Председатель счетной комиссии уточняет и оглашает вносимые в протокол об итогах голосования данные.

Если во время заполнения протокола об итогах голосования некоторые члены счетной комиссии отсутствуют, в протоколе делается об этом запись с указанием причины их отсутствия.

Не допускаются внесение в протокол об итогах голосования каких-либо изменений. При подписании протокола члены счетной комиссии, не согласные с содержанием протокола, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

Счетная комиссия составляет отдельные протоколы по каждому вопросу голосования, в которые заносятся результаты голосования.

В протоколе формулируется заключение счетной комиссии по итогам голосования. Отдельной строкой указывается количество неиспользованных, испорченных и недействительных. Протокол подписывают все члены комиссии.

Председатель счетной комиссии докладывает участникам общего собрания (делегатам конференции) результаты голосования по каждой кандидатуре и каждому вопросу в отдельности.

Протоколы счетной комиссии утверждаются общим собранием (конференцией) профсоюзной организации.

Все материалы тайного голосования (бюллетени, списки, протоколы счетной комиссии и т.д.) хранятся в соответствующей профсоюзной организации на правах документов строгой отчетности до следующих выборов.

После избрания нового состава профсоюзного органа материалы тайного голосования за предыдущий срок полномочий выборного профсоюзного органа уничтожаются, о чем составляется акт за подписью председателя профсоюзной организации и контрольно-ревизионной комиссии, кроме протоколов о выборах, которые должны храниться в профсоюзной организации постоянно.

Особенности проведения общих собраний (конференций) при вахтовом и сменном методе организации работ

При вахтовом и сменном методе организации работ, либо территориальной разобщенности структурных подразделений (профсоюзных организаций), общее собрание (конференция) может проводиться в несколько этапов и правомочно, если в его (ее) работе на каждом этапе участвует более половины состоящих на учете членов Профсоюза (двух третьих избранных делегатов).

Каждый этап проведения общего собрания (конференции) протоколируется отдельно.

Затем составляется единый сводный протокол общего собрания (конференции), датируемый днем проведения последнего этапа.

Рабочие органы общего собрания (конференции) избираются на каждом этапе в установленном порядке.

Особенности проведения общих собраний (конференций) с использованием технологий видеосвязи

В исключительных случаях при наличии объективных причин, не позволяющих обеспечить присутствие всех участников общего собрания (делегатов конференции) в месте проведения заседания (одном помещении), допускается проведение общего собрания (конференции) профсоюзной организации с применением технологий видеосвязи.

Проведение общего собрания (конференции) с использованием технологий видеосвязи является одной из форм очного проведения заседания, что необходимо учитывать при оформлении протокола.

При проведении общего собрания (конференции) профсоюзной организации с применением технологий видеосвязи должны быть соблюдены следующие обязательные условия:

- наличие технической возможности для однозначной идентификации и установления факта непрерывного личного участия, голосования участников общего собрания (делегатов конференции) по всем вопросам повестки заседания, соблюдение порядка проведения общего собрания (конференции);
- избрание и полноценная работа всех рабочих органов общего собрания (конференции), определенных настоящим Регламентом;
- решения общего собрания (конференции) могут приниматься только открытым голосованием. При решении общего собрания (конференции) о необходимости тайного голосования по тому или иному вопросу повестки заседания голосование должно быть проведено на втором этапе (после

объявления перерыва) общего собрания (конференции) без использования технологий видеосвязи.

Завершающие действия после проведения отчетно-выборного собрания (конференции)

В случае если был избран новый председатель профсоюзной организации, необходимо оформить акт сдачи-приема дел в связи с освобождением от обязанностей председателя профсоюзной организации (*Приложение № 9*).

В случае если профсоюзная организация является юридическим лицом и был избран новый председатель профсоюзной организации, необходимо в трехдневный срок уведомить об этом территориальный орган Министерства юстиции (*Приложение № 10*), в случае нарушения данного срока председатель профсоюзной организации может быть привлечен к административной ответственности по ст. 14.25 КоАП РФ с наложением штрафа в размере 5000 рублей (как на должностное лицо).

После проведения отчетно-выборного собрания (конференции) в первичной профсоюзной организации необходимо заполнить форму 4 (*Приложение № 11*) и на следующий день после выборов представить ее в соответствующую объединенную первичную, межрегиональную, территориальную организацию Профсоюза, а при отсутствии таковых – в Профсоюз и территориальное объединение организаций профсоюзов.

Территориальной, межрегиональной, объединенной первичной организацией Профсоюза необходимо заполнить форму 15 (*Приложение № 12*) и на следующий день после выборов представить ее в вышестоящую организацию Профсоюза (Нефтегазстройпрофсоюз России) и территориальное объединение организаций профсоюзов.

Порядок ведения отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции)

Отчетно-выборное собрание (конференцию) открывает председатель профсоюзной организации.

На учете в профсоюзной организации состоит _____ человек. По данным регистрации на собрании присутствует _____ человек, _____ человек отсутствует по уважительной причине.

На отчетно-выборную конференцию избрано _____ делегатов.

Кворум для проведения собрания (конференции) имеется.

(Кворум: конференция – 2/3 от избранных делегатов, собрание – более половины членов профсоюза данной организации).

На собрании (конференции) присутствуют: _____
(перечислить присутствующих гостей).

Для ведения собрания (конференции) необходимо избрать рабочий президиум и секретариат (секретаря).

Предлагаю избрать Президиум в количестве _____ человек, нет возражений? Принимается. Персонально _____ Кто за? Кто против? Воздержался? Принимается.

Избранных товарищей прошу пройти в президиум.

Какие будут предложения по открытию собрания (конференции)?

Поступило предложение открыть собрание (конференцию). Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Нет.

Отчетно-выборное профсоюзное собрание (конференция) объявляется открытым.

Есть предложение поручить ведение собрания (конференции) _____.

Будут ли другие предложения? Нет.

Кто против? Воздержался? Принимается.

(Далее собрание (конференцию) ведет председательствующий).

Секретариат предлагается избрать в количестве _____ человек.

По количественному составу не будет возражений? Нет. Принимается.

Персонально: _____.

Есть ли другие предложения? Нет.

Как будем голосовать? Списком или персонально? Списком.

Кто за то, чтобы названных товарищей избрать в состав секретариата, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Принимается.

Избранных товарищей прошу приступить к исполнению своих обязанностей.

Счетную комиссию предлагается избрать в количестве _____ человек. Нет возражений?

Голосуем за количественный состав.

Кто за? Кто против? Кто воздержался? Принимается.

Персонально _____.

Как будем голосовать? Списком или персонально? Списком.

Кто за то, чтобы названных товарищей избрать в состав счетной комиссии, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Принимается.

Прошу коллег приступить к исполнению своих обязанностей.

Нам необходимо избрать редакционную комиссию.

Предлагается избрать редакционную комиссию в количестве _____ человек. Кто за данное количество, прошу голосовать. Кто за? Против? Кто воздержался? Принимается.

Персонально _____.

Как будем голосовать? Списком или персонально? Списком.

Кто за то, чтобы названных товарищей избрать в состав редакционной комиссии, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Принимается.

Редакционная комиссия приступает к работе в отведенном месте.

На конференции избирается мандатная комиссия таким же образом, как и другие органы.

На рассмотрение собрания (конференции) выносятся следующая повестка дня:

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О деятельности профсоюзного комитета за период с _____ по _____.
2. О деятельности контрольно-ревизионной комиссии за период с _____ по _____.

3. О выборах председателя профсоюзной организации.

4. О выборах заместителя председателя профсоюзной организации.

5. О выборах профсоюзного комитета.

6. О выборах контрольно-ревизионной комиссии.

7. О выборах делегатов на отчетно-выборную конференцию вышестоящей профсоюзной организации (Съезд Профсоюза).

Есть ли замечания по повестке дня. Нет.

Кто за то, чтобы утвердить повестку дня, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Повестка дня утверждается.

Предлагается следующий регламент работы собрания (конференции):

- для доклада по первому вопросу _____ мин.
- для доклада по второму вопросу _____ мин.
- для выступления в прениях до _____ мин.
- для справок до _____ мин.

Собрание (конференцию) провести в течение _____ часов.

Перерыв через 2 часа работы.

Будут ли замечания по регламенту работы? Прошу голосовать. Кто за предложенный регламент работы? Кто против? Воздержался?

Регламент работы собрания (конференции) утверждается.

Слово для доклада «О деятельности профсоюзного комитета за период работы с _____ по _____» предоставляется председателю профсоюзной организации _____.

После доклада

Предлагается заслушать доклад контрольно-ревизионной комиссии и провести обсуждение сразу по двум докладом. Кто за это предложение, прошу голосовать? Кто против? Воздержался? Принимается.

Слово для доклада «О деятельности контрольно-ревизионной комиссии за период с _____ по _____» предоставляется ее председателю _____.

Желающих выступить прошу направлять записки в секретариат.

Если конференция, то слово предоставляется председателю мандатной комиссии (утверждается протокол заседания мандатной комиссии (Приложение № 8)).

Переходим к обсуждению докладов.

Слово для выступления предоставляется: _____.

Подготовиться: _____.

Записались для выступления _____ человек, выступили _____ человек.

Есть предложение закончить прения. Не будет возражений? Нет.

(Если есть возражения, обязательно проголосовать).

Слово для заключения и ответов на вопросы предоставляется сначала председателю профсоюзной организации, затем председателю контрольно-ревизионной комиссии.

В выступлениях вносилось предложение признать работу профсоюзного комитета _____.

Будут ли другие предложения? Кто за то, чтобы признать работу профсоюзного комитета _____ прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Работа профсоюзного комитета признается _____.

Есть предложение доклад контрольно-ревизионной комиссии утвердить.

Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Доклад контрольно-ревизионной комиссии утверждается.

Слово по проекту постановления по отчетному докладу профсоюзного комитета предоставляется председателю редакционной комиссии _____.

Есть предложение проект постановления принять за основу. Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

(Далее обсуждаются замечания, предложения в проект постановления).

Есть предложение принять постановление в целом с изменениями и дополнениями. Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Постановление принимается.

Переходим к **третьему вопросу** повестки дня: «О выборах председателя профсоюзной организации».

В соответствии с Уставом профсоюзной организации вопросы избрания председателя профсоюзной организации относятся к исключительной компетенции собрания (конференции).

Какие будут предложения по форме голосования по этому вопросу? *(открытым или закрытым)*

Поступило предложение по этому вопросу принять решение _____ голосованием. Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Принимается.

Переходим к выдвижению кандидатур.

Есть ли другие предложения? Нет. Выдвижение кандидатур прекращается.

Таким образом, в список для голосования включаются следующие кандидатуры: _____.

Голосование проходит по каждой кандидатуре персонально.

(При открытом голосовании) Кто за то, чтобы избрать _____ председателем профсоюзной организации, прошу голосовать. Кто против? Воздержался. Председателем профсоюзной организации избран _____.

Согласно Уставу Нефтегазстройпрофсоюза России с председателем профсоюзной организации может заключаться срочный трудовой договор. Поэтому необходимо выбрать члена Профсоюза (делегата конференции) для заключения трудового договора с председателем.

Какие будут предложения?

Поступают предложения.

Нет возражений? Тогда голосуем. Кто за? Против? Воздержался? Решение принято.

Переходим к **четвертому вопросу** повестки дня «О выборах заместителя председателя профсоюзной организации».

Коллеги, согласно уставу профсоюзной организации заместителя можем избрать сейчас или передать это полномочие профсоюзному комитету, тогда заместитель будет избран из состава профсоюзного комитета. Какие будут предложения?

I вариант:

Поступило предложение избрать заместителя председателя первичной профсоюзной организации на первом заседании профсоюзного комитета из состава профсоюзного комитета.

Кто за это предложение, прошу голосовать, кто за? Против? Воздержался?

Таким образом, заместитель председателя первичной профсоюзной организации будет избран на первом заседании профсоюзного комитета из его состава.

II вариант:

Поступило предложение избрать заместителя председателя первичной профсоюзной организации сейчас.

Кто за это предложение, прошу голосовать, кто за? Против? Воздержался?

Какие будут предложения по форме голосования по избранию заместителя? *(открытым или закрытым)*

Поступило предложение по этому вопросу принять решение _____ голосованием. Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Принимается.

Переходим к выдвижению кандидатур.

Есть ли другие предложения? Нет. Выдвижение кандидатур прекращается.

Таким образом, в список для голосования включаются следующие кандидатуры: _____.

Голосование проходит по каждой кандидатуре персонально.

(При открытом голосовании) Кто за то, чтобы избрать _____ заместителем председателя профсоюзной организации, прошу голосовать. Кто против? Воздержался. Заместителем председателя профсоюзной организации избран _____.

Переходим к **пятому вопросу** повестки дня: «О выборах профсоюзного комитета». Какие будут предложения по форме голосования.

Поступило предложение провести выборы профсоюзного комитета _____ голосованием. Кто за это, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

(Если есть другое предложение, то за него нужно проголосовать. При открытом голосовании подсчет голосов производит счетная комиссия по поднятым рукам или мандатам).

Какие будут предложения по количественному составу профсоюзного комитета? Прошу учесть, что председатель (заместители председателя) входят в состав профсоюзного комитета по должности.

Если принято решение об избрании заместителей председателя на заседании профсоюзного комитета, необходимо учитывать, что избрать их возможно только из числа членов профсоюзного комитета.

Есть предложение избрать профсоюзный комитет в количестве ____ человек *(с учетом председателя (заместителей председателя)).*

Будут ли другие предложения? Нет. Кто за то, чтобы избрать профсоюзный комитет в количестве ____ человек, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Принимается.

Переходим к выдвижению кандидатур в состав профсоюзного комитета. Какие будут предложения? *(Выдвижение кандидатур).*

Выдвижение кандидатур прекращается. Переходим к голосованию (голосование проводится по каждой кандидатуре персонально).

Таким образом, в состав профсоюзного комитета избраны: _____.

Шестой вопрос повестки дня: «О выборах контрольно-ревизионной комиссии».

Какие будут предложения по форме голосования. Было предложение провести выборы _____ голосованием. Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Принимается.

Сначала необходимо определиться с количественным составом контрольно-ревизионной комиссии. Поступило предложение – _____ человек.

Есть ли другие предложения? Нет. Кто за то, чтобы избрать контрольно-ревизионную комиссию в количестве ____ человек, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Принимается.

Какие будут предложения по персональному составу? *(Выдвижение кандидатур).*

Таким образом, в список голосования включаются следующие кандидатуры: _____.

(При открытом голосовании). Кто за то, чтобы избрать в состав контрольно-ревизионной комиссии _____, прошу голосовать (по каждой кандидатуре голосование проводится персонально). Кто против? Воздержался?

В состав контрольно-ревизионной комиссии избраны: _____.

(Председатель контрольно-ревизионной комиссии избирается на ее первом заседании – Приложение № 4).

Седьмой вопрос повестки дня: «О выборах делегатов на отчетно-выборную конференцию вышестоящей профсоюзной организации (Съезд Профсоюза)».

В соответствии с установленной нормой представительства от нашей профсоюзной организации необходимо избрать на конференцию (Съезд Профсоюза) _____ делегатов.

Как будем голосовать? Открыто. Кто за это предложение, прошу проголосовать. Кто против? Воздержался? Принимается.

Поступило предложение в список для голосования включить следующие кандидатуры: _____.

Будут ли другие предложения? Нет. Таким образом, в список для голосования включены следующие кандидатуры: _____.

Будем голосовать списком или отдельно по каждой кандидатуре? Голосуем. Кто за? Против? Воздержался. Решение принимается.

Для проведения тайного голосования по любому из вопросов:

Участникам собрания (конференции) зачитывается протокол № 1 заседания счетной комиссии *(Приложение № 5).*

Председатель счетной комиссии разъясняет участникам собрания (конференции) порядок проведения тайного голосования.

Счетная комиссия выдает бюллетени для тайного голосования (Образец бюллетеня по вопросу повестки дня «Выборы председателя профсоюзной организации» в *Приложении № 6).*

Счетная комиссия удаляется для подсчета голосов.

Объявляется перерыв.

После перерыва слово предоставляется председателю счетной комиссии для сообщения итогов выборов. Председатель зачитывает Протокол № 2 – о результатах тайного голосования *(Приложение № 7).*

Результаты тайного голосования утверждаются собранием (конференцией).

Председательствующий:

Вопросы повестки дня исчерпаны. Какие будут замечания по ведению собрания (конференции).

Отчетно-выборное собрание (конференция) объявляется закрытым.

Примечание:

Решение общего собрания (конференции) профсоюзной организации об избрании председателя профсоюзной организации, заместителей председателя профсоюзной организации принимается (при наличии кворума) квалифицированным большинством (определенным в Уставе профсоюзной организации) состоящих на учете в первичной профсоюзной организации (делегатов конференции), принимающих участие в его (ее) работе.

Решение постоянно действующего руководящего выборного коллегиального органа профсоюзной организации (в случае передачи ему полномочий) об избрании из своего состава заместителей председателя профсоюзной организации принимается (при наличии кворума) большинством (более половины) голосов членов постоянно действующего руководящего выборного коллегиального профсоюзного органа, принимающих участие в его работе.

В случае если ни один из кандидатов (на должность председателя профсоюзной организации, его заместителя) не набрал необходимого количества голосов членов Профсоюза (делегатов, членов постоянно действующего руководящего выборного коллегиального органа профсоюзной организации), принимающих участие в работе профсоюзного органа, проводится повторное голосование из числа двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимое количество голосов, то проводится повторное выдвижение кандидатур, при этом могут быть выдвинуты те же кандидаты, что и в первый раз.

С председателем профсоюзной организации заключается срочный трудовой договор. Кандидатуру для подписания договора выбирает собрание (конференция).

Перечень документов, необходимых при проведении отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции)

1. Устав Нефтегазстройпрофсоюза России.
2. Устав профсоюзной организации.
3. Инструкция о проведении отчетов и выборов профсоюзных органов.
4. Регламент подготовки и проведения общего собрания (конференции) профсоюзной организации Нефтегазстройпрофсоюза России.
5. Порядок ведения собрания (конференции).
6. Списки членов профсоюзной организации или избранных делегатов (2 экз.).
7. Списки для регистрации.
8. Списки выступающих.
9. Проекты документов:
 - повестка дня;
 - регламент работы собрания (конференции);
 - списки кандидатур, рекомендуемых в рабочий президиум, секретариат, счетную, мандатную, редакционную комиссии;
 - списки кандидатур, рекомендуемых для избрания в новый состав профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии;
 - постановление собрания (конференции).
10. Отчетный доклад профсоюзного комитета.
11. Доклад контрольно-ревизионной комиссии.
12. Для работы счетной комиссии в случае тайного голосования:
 - списки членов Профсоюза организации или избранных делегатов;
 - бланки бюллетеней;
 - бланки протоколов № 1 и № 2;
 - урна для тайного голосования;
 - сургуч, шпагат, печать, бумага, ножницы.
13. Протокол мандатной комиссии и проект доклада.

Наименование вышестоящей профсоюзной организации
 Наименование профсоюзной организации
 Отчетно-выборное профсоюзное собрание
 (конференция)

_____.
 (наименование организации)

ПРОТОКОЛ № _____
 (номер протокола по порядку с момента учреждения профсоюзной организации)

00.00.0000

г. _____

Место проведения (адрес): _____

Время проведения: _____

Состоит на учете в первичной профсоюзной организации на день проведения общего собрания _____ членов Профсоюза.

Избрано _____ делегатов (для конференции, кроме того, необходимо дополнительно указать сведения об утверждении нормы представительства делегатов).

Присутствовали: _____ членов Профсоюза (делегатов конференции).

(Фамилии, инициалы каждого в алфавитном порядке, если количество присутствующих более десяти, указать: список на _____ л. прилагается).

В соответствии с пунктом _____ статьи _____ Устава профсоюзной организации общее собрание _____ правомочно, если в его работе участвует более половины состоящих на учете членов Профсоюза (для общего собрания).

В соответствии с пунктом _____ статьи _____ Устава профсоюзной организации конференция профсоюзной организации правомочна, если в ее работе участвует более двух третьих избранных делегатов от входящих в ее структуру профсоюзных организаций (для конференции).

Заседание правомочно, кворум имеется.

Приглашенные: (Фамилии, инициалы, должность каждого в алфавитном порядке, если количество присутствующих более десяти, указать: список на _____ л. прилагается).

Сведения о количественном и персональном составе (фамилия, имя, отчество) рабочих органов (для общего собрания – президиум (председательствующий), секретариат (секретарь), группа счетчиков (счетная комиссия) и редакционная комиссия, для конференции – президиум, секретариат, редакционная, счетная и мандатная комиссии).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О деятельности профсоюзного комитета за период с _____ по _____.
2. О деятельности контрольно-ревизионной комиссии за период с _____ по _____.
3. О выборах председателя профсоюзной организации.
4. О выборах заместителя председателя профсоюзной организации.
5. О выборах профсоюзного комитета.
6. О выборах контрольно-ревизионной комиссии.
7. О выборах делегатов на отчетно-выборную конференцию вышестоящей профсоюзной организации.

1. О деятельности профсоюзного комитета за период с _____ по _____.

СЛУШАЛИ (фамилия, инициалы, должность докладчика):

ВЫСТУПИЛИ:

1. (фамилия, инициалы, должность докладчика)
(краткое содержание выступлений, предложений)
- 2.
- 3.

ПОСТАНОВИЛИ: Признать работу профсоюзного комитета за отчетный период _____.

ГОЛОСОВАЛИ:

После голосования постановление принято (при разногласиях в голосовании указывается количество лиц, голосовавших «за» и «против», воздержавшихся)

2. О деятельности контрольно-ревизионной комиссии за период с _____ по _____.

СЛУШАЛИ (фамилия, инициалы, должность докладчика):

ВЫСТУПИЛИ:

1. (фамилия, инициалы, должность докладчика)
(краткое содержание выступлений, предложений)
- 2.
- 3.

ПОСТАНОВИЛИ: Отчет контрольно-ревизионной комиссии утвердить.

ГОЛОСОВАЛИ:

После голосования постановление принято (при разногласиях в голосовании указывается количество лиц, голосовавших «за» и «против», воздержавшихся)

3. О выборах председателя профсоюзной организации.

СЛУШАЛИ (фамилия, инициалы, должность докладчика) _____, который выдвинул на должность председателя профсоюзной организации _____

ВЫСТУПИЛИ:

1. (фамилия, инициалы, должность докладчика) предложил другую кандидатуру (поддержал выдвинутую кандидатуру)

- 2.
- 3.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Внести в список для голосования по выборам председателя профсоюзной организации:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

ГОЛОСОВАЛИ: (по каждой кандидатуре в отдельности, по каждой кандидатуре указывается число голосов «за», «против», «воздержался»).

ВАЖНО! РЕШЕНИЕ ОБ ИЗБРАНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДОЛЖНО БЫТЬ ПРИНЯТО КВАЛИФИЦИРОВАННЫМ БОЛЬШИНСТВОМ, ОПРЕДЕЛЕННЫМ УСТАВОМ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ!!!

(после голосования)

3.2. Избрать председателем профсоюзной организации _____

Уполномочить _____ (ФИО, должность) заключить срочный трудовой договор с председателем профсоюзной организации.

ГОЛОСОВАЛИ:

После голосования постановление принято (при разногласиях в голосовании указывается количество лиц, голосовавших «за» и «против», воздержавшихся).

4. О выборах заместителя председателя профсоюзной организации.

ВАЖНО! РЕШЕНИЕ ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИНЯТО НА СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ), ЛИБО СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) МОЖЕТ ПЕРЕДАТЬ

ПОЛНОМОЧИЯ ПРОФСОЮЗНОМУ КОМИТЕТУ, В ЭТОМ СЛУЧАЕ ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ МОЖЕТ ИЗБРАТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТОЛЬКО ИЗ СВОЕГО СОСТАВА.

I вариант:

СЛУШАЛИ _____, который предложил избрать заместителя председателя профсоюзной организации на первом заседании профсоюзного комитета из состава профсоюзного комитета.

ВЫСТУПИЛ: _____, который предложил согласиться с предложением (не согласиться и избрать на конференции).

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать заместителя председателя профсоюзной организации на первом заседании профсоюзного комитета из состава профсоюзного комитета.

Голосовали: «ЗА» – ____, «ПРОТИВ» – ____, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» – ____.

ПОЛНОМОЧИЕ ПО ИЗБРАНИЮ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕДАЕТСЯ ПРОФСОЮЗНОМУ КОМИТЕТУ ПРОСТЫМ БОЛЬШИНСТВОМ ГОЛОСОВ.

II вариант:

СЛУШАЛИ _____, который выдвинул на должность заместителя председателя профсоюзной организации _____.

ВЫСТУПИЛИ: _____, которые предложили другие кандидатуры (поддержали выдвинутую кандидатуру).

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Внести в список для голосования по выборам заместителя председателя профсоюзной организации:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

ГОЛОСОВАЛИ: (по каждой кандидатуре в отдельности, по каждой кандидатуре указывается число голосов «за», «против», «воздержался»).

ВАЖНО! ЕСЛИ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИЗБИРАЕТСЯ НА КОНФЕРЕНЦИИ – РЕШЕНИЕ ПРИНИМАЕТСЯ КВАЛИФИЦИРОВАННЫМ БОЛЬШИНСТВОМ, ОПРЕДЕЛЕННЫМ УСТАВОМ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ!!!

(после голосования)

4.2. Избрать заместителем председателя профсоюзной организации _____.

5. О выборах профсоюзного комитета.

ВАЖНО! В СОСТАВ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ПО ДОЛЖНОСТИ ВХОДЯТ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЭТО НУЖНО УЧИТЫВАТЬ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ КОЛИЧЕСТВЕННОГО СОСТАВА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА.

СЛУШАЛИ _____, который предложил определить состав профсоюзного комитета в количестве _____ человек, персонально:

- 1.
- 2.
- 3.

ВЫСТУПИЛИ: _____, которые поддержали выдвинутые кандидатуры (предложили в состав следующие кандидатуры):

- 1.
- 2.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Избрать профсоюзный комитет в количестве _____ человек.

5.2. Внести в список для голосования по выборам членов профсоюзного комитета:

1. _____ 4. _____
2. _____ 5. _____
3. _____

ГОЛОСОВАЛИ: (по каждой кандидатуре в отдельности, списком можно только единогласно и при условии, что количество членов профкома совпадает с количеством выдвинутых кандидатур, по каждой кандидатуре указывается число голосов «за», «против», «воздержался»).

ВАЖНО! РЕШЕНИЕ ОБ ИЗБРАНИИ КАЖДОГО ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ДОЛЖНО БЫТЬ ПРИНЯТО КВАЛИФИЦИРОВАННЫМ БОЛЬШИНСТВОМ, ОПРЕДЕЛЕННЫМ УСТАВОМ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ!!!

(после голосования)

5.3. Избрать членами профсоюзного комитета:

1. _____ 4. _____
2. _____ 5. _____
3. _____

6. О выборах контрольно-ревизионной комиссии.

СЛУШАЛИ _____, который предложил определить состав контрольно-ревизионной комиссии в количестве _____ человек, персонально:

- 1.
- 2.
- 3.

ВЫСТУПИЛИ: _____, которые поддержали выдвинутые кандидатуры (предложили в состав следующие кандидатуры):

- 1.
- 2.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Избрать контрольно-ревизионную комиссию в количестве _____ человек.

6.2. Внести в список для голосования по выборам членов контрольно-ревизионной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

ГОЛОСОВАЛИ: (по каждой кандидатуре в отдельности, списком можно только единогласно и при условии, что количество членов контрольно-ревизионной комиссии совпадает с количеством выдвинутых кандидатур, по каждой кандидатуре указывается число голосов «за», «против», «воздержался»).

(после голосования)

6.3. Избрать членами контрольно-ревизионной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

ВАЖНО! РЕШЕНИЕ ОБ ИЗБРАНИИ КАЖДОГО ЧЛЕНА КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ДОЛЖНО БЫТЬ ПРИНЯТО КВАЛИФИЦИРОВАННЫМ БОЛЬШИНСТВОМ, ОПРЕДЕЛЕННЫМ УСТАВОМ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ!!!

7. О выборах делегатов на отчетно-выборную конференцию вышестоящей профсоюзной организации (Съезд Профсоюза).

СЛУШАЛИ: (фамилия, инициалы, должность докладчика), который предложил избрать на отчетно-выборную конференцию вышестоящей профсоюзной организации (Съезд Профсоюза) следующие кандидатуры.

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии профсоюзного собрания
(конференции)

от «___» _____ г. г. _____

Присутствовали члены счетной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Распределение обязанностей между членами счетной комиссии.

СЛУШАЛИ:

1. О распределении обязанностей между членами счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Председателем счетной комиссии избрать:

2. Секретарем счетной комиссии избрать:

Председатель комиссии _____ (подпись)

Секретарь _____ (подпись)

Члены _____ (подписи)

Примечание:

Протокол составляется в двух первых экземплярах. Один экземпляр прилагается к первому экземпляру протокола отчетно-выборного собрания (конференции), второй экземпляр – к бюллетеням тайного голосования.

Лицевая сторона бюллетеня

БЮЛЛЕТЕНЬ
тайного голосования участника общего собрания
(делегата конференции)
профсоюзной организации

по вопросу повестки дня
«Выборы председателя профсоюзной организации»

Место проведения голосования: _____

Дата проведения голосования: _____

№ п/п	Кандидаты, включенные в список для голосования	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1				
2				
3				

НЕОБХОДИМО ОТМЕТИТЬ ЛЮБЫМ ЗНАКОМ ТОЛЬКО ОДИН ИЗ ВОЗМОЖНЫХ ВАРИАНТОВ ГОЛОСОВАНИЯ ПО КАЖДОМУ ИЗ КАНДИДАТОВ.

НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ СЧИТАЕТСЯ БЮЛЛЕТЕНЬ:

- не установленной формы;
- в котором нет отметок голосовавшего по одному либо по всем кандидатам;
- в котором по каждому кандидату поставлено две и более отметок;
- в котором количество голосов, поданных «ЗА» – БОЛЕЕ ЧЕМ ЗА ОДНОГО КАНДИДАТА.

Оборотная сторона бюллетеня

М.П.

Председатель счетной комиссии

ПРОТОКОЛ № 2
заседания счетной комиссии профсоюзного собрания
(конференции)

от «___» _____ г. г. _____

Присутствовали:

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

1. Слушали о результатах тайного голосования по выборам председателя профсоюзной организации _____.

Из ___ членов Профсоюза (делегатов конференции) присутствует _____.

В список по выборам председателя профсоюзной организации (*профсоюзного комитета, контрольно-ревизионной комиссии, делегатов на конференцию вышестоящей организации*) были внесены следующие кандидатуры:

1. _____

2. _____

Выдано бюллетеней для тайного голосования ____.

При вскрытии урны оказалось _____ бюллетеней.

Недействительных бюллетеней _____.

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ за _____ против _____

2. _____ за _____ против _____

Председатель комиссии _____ (подпись)

Секретарь комиссии _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подписи)

ПРОТОКОЛ № 1
заседания мандатной комиссии профсоюзной
конференции

(наименование организации)

«___» _____ г. г. _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: члены мандатной комиссии _____

(поименно)

Повестка дня:

1. Выборы председателя мандатной комиссии.

2. Обсуждение проекта доклада мандатной комиссии по составу делегатов конференции.

Комиссия постановила:

1. Избрать председателем мандатной комиссии _____.

2. Одобрить проект доклада мандатной комиссии.

3. Поручить от имени мандатной комиссии выступить с докладом _____.

Председатель комиссии _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подписи)

АКТ
сдачи-приема дел в связи с освобождением
от обязанностей председателя профсоюзной
организации

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в присутствии представителя ревизионной комиссии (и/или вышестоящего профсоюзного органа) _____. В том, что _____, бывшим председателем профсоюзной организации передаются дела _____ по следующему списку:

1. _____
2. _____
3. _____ и т.д.

Подписи:

Передающий дела _____
(Ф.И.О., подпись)

Принимающий дела _____
(Ф.И.О., подпись)

Представитель ревизионной комиссии
(вышестоящего профсоюзного органа) _____
(Ф.И.О., подпись)

**Образец уведомления в территориальный орган
Министерства юстиции о смене председателя
профсоюзной организации**

Профсоюзная организация _____ в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и статьей 5 Федерального закона № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сообщает, что « ____ » _____ года состоялось общее собрание (конференция) профсоюзной организации.

Общее собрание (конференция) профсоюзной организации избрала председателем профсоюзной организации _____.

Соответствующее заявление о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц и иные необходимые документы готовятся для направления на государственную регистрацию и будут представлены в установленный законом срок.

Председатель профсоюзной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

Форма № 4
Утверждена постановлением
Генерального Совета ФНПР
от 03.04.2017 № 6-2

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
об итогах выборов в первичной профсоюзной
организации за отчетный период
с _____ по _____ 20__ года

Отчет составляется каждой первичной профсоюзной организацией и на второй день после выборов представляется в соответствующую объединенную первичную, межрегиональную организацию, районную, городскую, республиканскую, краевую, областную организацию Профсоюза, а при отсутствии таковых – в Профсоюз и территориальное объединение организаций профсоюзов.

I. Общие сведения

Наименование профсоюза Нефтегазстройпрофсоюз России _____

Наименование первичной профсоюзной организации _____

Адрес _____

Ф.И.О., год рождения, ранее занимаемая должность вновь избранного председателя первичной профсоюзной организации _____

Телефон, электронный адрес _____

Дата проведения отчетно-выборного собрания, конференции _____

**II. Сведения об итогах проведения выборов
председателя первичной профсоюзной организации,
профсоюзного комитета, цеховых комитетов,
профгруппоргов**

№№ п/п	Наименование показателей	Количество
1	2	3
1	Число членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете	
2	Число членов Профсоюза (делегатов конференции), принявших участие в общем собрании (конференции) первичной профсоюзной организации	
3	Работа профсоюзного комитета признана неудовлетворительной	
4	Количество цеховых профсоюзных организаций	
5	Из них провели выборы цеховых комитетов	
6	Количество цеховых комитетов, работа которых признана неудовлетворительной	
7	Количество профсоюзных групп	
8	Из них провели выборы	

**III. Сведения об избрании председателей, членов
выборных органов первичной профсоюзной
организации, ее структурных подразделений**

№№ п/п	Наименование показателей	Избра- но всего	Из них избрано впервые	Избрано на альтер- нативной основе
1	2	3	4	5
1	Председатель первичной профсоюзной организации	1		
1.1	в том числе, освобожденный (штатный) председатель первичной профсоюзной организации			
2	Членов профсоюзных комитетов (без учета председателя)			*
2.1	в том числе, освобожденных (штатных) членов профсоюзного комитета (без учета председателя)			*
3	Председатель ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации	1		
4	Членов ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации			*

5	Председателей цеховых профсоюзных организаций			
5.1	в том числе, освобожденных (штатных) председателей цеховых профсоюзных организаций			
6	Членов цеховых комитетов, профбюро (без учета председателей)			*
7	Профгрупоргов			

ОТЧЕТ об итогах выборов профсоюзных органов территориальных, межрегиональных, объединенных первичных организаций Профсоюза

Отчет составляется каждой республиканской, краевой, областной, районной, городской, межрегиональной, объединенной первичной организацией Профсоюза и на второй день после выборов представляется в вышестоящую организацию Профсоюза, а также в территориальное объединение организаций профсоюзов.

I. Общие сведения

Наименование организации _____

Адрес _____

Телефон _____

Факс _____

E-mail _____

II. Сведения о проведении отчетно-выборной конференции

1. Дата проведения конференции «__» _____ 20__ г.

2. Избрано делегатов _____ чел.

3. Количество делегатов, принявших участие в конференции _____ чел.

Ф.И.О., год рождения избранного председателя _____

Место и должность прежней работы (для впервые избранных) _____

Председатель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

М.П.

III. Численность и избранный состав профсоюзных органов (председателей, членов комитетов, советов), ревизионных комиссий организаций Профсоюза

№№ п/п	Наименование показателей	Избрано членов коллегиальных органов управления (без председателя)	В том числе		Избрано председа- телей	В том числе				
			женщин	молодежи до 35 лет		женщин	молодежи до 35 лет	избраны на альтер- нативной основе	избраны впервые	осущест- вляют свою деятель- ность на платной основе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Центральный комитет (Совет) Профсоюза									
2	Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза									
3	Республиканская, краевая, областная организация Профсоюза									
4	Контрольно-ревизионная комиссия республиканской, краевой, областной организации Профсоюза									
5	Районная, городская организация Профсоюза									
6	Контрольно-ревизионная комиссия районной, городской организации Профсоюза									
7	Межрегиональная профсоюзная организация									
8	Контрольно-ревизионная комиссия межрегиональной профсоюзной организации									
9	Объединенные первичные профсоюзные организации									
10	Контрольно-ревизионные комиссии объединенных первичных профсоюзных организаций									

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

М.П.



Каталог
методических
материалов

119119, г. Москва
Ленинский
проспект, 42
rogwu@rogwu.ru

ROGWU.RU