



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ  
РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА



# ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

(Методические рекомендации)



НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗ  
РОССИИ



## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Профсоюзные организации, входящие в структуру Нефтегазстройпрофсоюза России (первичная профсоюзная организация, объединенная первичная профсоюзная организация, территориальная профсоюзная организация и межрегиональная профсоюзная организация), действуют на основании своего устава, который не должен противоречить Уставу Профсоюза.

*(ст. 3 и п. 1 ст. 7 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 444-ФЗ), п. 3 ст. 22, п. 3 ст. 23, п. 2 ст. 25, п. 4 ст. 26, п. 4 ст. 27 Устава Профсоюза).*

Профсоюзные организации разрабатывают свои уставы **на основе Примерного устава** профсоюзной организации Общероссийского профессионального союза работников нефтяной и газовой отраслей промышленности и строительства, утвержденного постановлением Российского Совета профсоюза от 17.11.2022 № V-03 Российским Советом профсоюза.

До утверждения устава общим собранием (конференцией) проект устава профсоюзной организации подлежит согласованию с вышестоящими профсоюзными органами в соответствии с Порядком согласования уставов профсоюзных организаций Профсоюза, утвержденным постановлением Президиума Профсоюза от 7 сентября 2023 года № 13-03.

Председатели территориальных и межрегиональных профсоюзных организаций осуществляют согласование проектов уставов первичных и объединенных первичных профсоюзных организаций, входящих в их структуру.

Председатели объединенных первичных профсоюзных организаций, входящих в структуру территориальных или межрегиональных профсоюзных организаций, осуществляют согласование проектов уставов первичных профсоюзных организаций, входящих в их структуру, в случае делегирования указанного полномочия территориальными и межрегиональными профсоюзными организациями.

Проекту устава межрегиональной, территориальной профсоюзной организации, первичной или объединенной первичной профсоюзной организации, входящей напрямую в структуру Профсоюза, должен быть согласован Председателем Профсоюза.

**Изменения, внесенные в устав профсоюзной организации (имеющей статус юридического лица), подлежат государственной регистрации** в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

*(ч. 9 ст. 21 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», п. 6 ст. 52 ГК РФ).*

## Важно!

**Изменения и дополнения в устав профсоюзной организации утверждаются в том же порядке, что и сам устав.**

**При этом изменения в устав профсоюзной организации представляются в регистрирующий орган в форме новой редакции (с учетом внесенных изменений).**

*(п.п. «в» п. 1 ст. 17 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Административный регламент предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, утв. приказом Минюста России от 26.09.2022 № 199).*

## В какой регистрирующий орган подавать документы на государственную регистрацию изменений, внесенных в устав профсоюзной организации

Документы для государственной регистрации изменений, вносимых в устав профсоюзной организации, представляются в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту РФ, на территории которого зарегистрирована профсоюзная организация (по месту нахождения профсоюзного комитета, совета)

*(п. 1 ст. 8 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», ч. 4 и 5 ст. 21 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»).*

## Перечень документов, представляемых в регистрирующий орган для государственной регистрации изменений, вносимых в устав профсоюзной организации, и требования, предъявляемые к ним

- **Заявление о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (форма № Р13014) в 2-х экземплярах (оригинал и копия).**

*Подпись заявителя на заявлении должна быть засвидетельствована нотариально.*

*Свидетельствование в нотариальном порядке подписи заявителя на заявлении не требуется в случае:*

- представления документов непосредственно в регистрирующий орган лично заявителем с представлением одновременно документа, удостоверяющего его личность;
- направления документов в регистрирующий орган в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

*Форма заявления и требования к оформлению определены приказом ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (приложения № 4 и № 13).*

*Форма заявления, а также образец ее заполнения размещаются на официальных сайтах Минюста России и его территориальных органов в сети Интернет, информационных стендах в местах предоставления государственной услуги в регистрирующем органе, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.*

- **Устав профсоюзной организации в 3-х экземплярах.**

*2 экземпляра устава должны быть прошиты и на обороте последнего листа скреплены печатью организации и подписью председателя; третий экземпляр не сшивается и подается в регистрирующий орган в листах.*

- **Протокол (выписка из протокола) общего собрания (конференции), содержащий (ая) сведения об утверждении (изменении) устава, в 2-х экземплярах.**

*Требования к содержанию протокола определены п. 4 ст. 181.2 ГК РФ, п. 28 Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, утв. приказом Минюста России от 26.09.2022 № 199, п.п. 2, 3 ст. 13 Примерного устава профсоюзной организации Общероссийского профессионального союза работников нефтяной и газовой отраслей промышленности и строительства, утв. постановлением Российского Совета профсоюза от 17.11.2022 № V-03).*

- **Документ об уплате государственной пошлины (платежное поручение с отметкой банка либо квитанция, выдаваемая плательщику банком) в 1-м экземпляре.**

*За государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы, уплачивается государственная пошлина в размере 800 руб.*

*(пп. 3 п. 1 ст. 333.33 НК РФ).*

*Документ об оплате госпошлины может не представляться, если информация об уплате государственной пошлины содержится в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.*

*(п. 3 ст. 333.18 НК РФ, п. 2 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п. 44 Административного регламента).*

*При направлении документов для государственной регистрации в электронном виде, уплачивать государственную пошлину не требуется!*

*(пп. 32 п. 3 ст. 333.35 НК РФ). Это касается подачи документов через сайт ФНС России или Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также через МФЦ или нотариуса (разъяснения специалистов ФНС России на официальном сайте Службы).*

- **Нотариально удостоверенная доверенность на представление интересов при государственной регистрации изменений, вносимых в устав профсоюзной организации (если документы на государственную регистрацию подаются представителем).**

*(п. 1 ст. 19 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).*

## Дополнительные документы, которые запрашиваются в Нефтегазстройпрофсоюзе России для представления в регистрирующий орган вместе с документами для государственной регистрации

- **уведомление о деятельности профсоюзной организации в структуре Профсоюза в 1-м экземпляре;**
- **заверенная Председателем Профсоюза копия устава Профсоюза в 2-х экземплярах;**
- **заверенная Председателем Профсоюза копия свидетельства о государственной регистрации Профсоюза в 1-м экземпляре.**

*(ч. 10 ст. 21 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Письмо ФНС России от 28.08.2013 № СА-4-14/15632 «О государственной регистрации некоммерческих организаций, в отношении которых установлен специальный порядок регистрации»).*

*Заявление и иные документы, представляемые для государственной регистрации изменений, вносимых в устав профсоюзной организации, подписывает председатель профсоюзной организации.*

*(п. 1.3 ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).*

## Важно!

**Все документы, содержащие более 1 листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью заявителя на обороте последнего листа на месте прошивки.**

Правом на подачу и получение всех документов обладает председатель профсоюзной организации либо представитель, действующий от имени профсоюзной организации на основании нотариально удостоверенной доверенности, выданной председателем профсоюзной организации.

## В какой срок осуществляется государственная регистрация изменений, внесенных в устав профсоюзной организации

Документы для государственной регистрации изменений, вносимых в устав профсоюзной организации, должны быть направлены **в течение 1 (одного) месяца** со дня принятия решения об утверждении изменений в устав.

*Несвоевременное представление сведений может повлечь предупреждение или наложение административного штрафа на председателя профсоюзной организации, но не влечет отказ в приеме документов.*

*(ч. 9 ст. 21 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и ст. 8 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст. 14.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях).*

*Срок принятия решения территориальным органом Минюста России о государственной регистрации изменений не должен превышать **29 календарных дней** со дня поступления документов на государственную регистрацию.*

Срок проведения всей процедуры государственной регистрации не должен превышать **33 календарных дня** (в указанный срок не включается время на совершение регистрационных действий территориальным органом Федеральной налоговой службы России).

## Способы подачи документов

Документы могут быть представлены в регистрирующий орган заявителем лично (его представителем), посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), путем направления почтового отправления с описью вложения.

Способами установления личности (идентификации) заявителя и его представителя являются:

- при направлении документов почтовым отправление – нотариально удостоверенная подпись заявителя;
- при подаче документов лично – нотариально удостоверенная подпись заявителя или документ, удостоверяющий личность заявителя;
- при подаче документов посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

- при предоставлении документов представителем заявителя – нотариально удостоверенная доверенность, с приложением такой доверенности или ее копии, верность которой засвидетельствована нотариально, к представляемым документам и документ, удостоверяющий личность представителя.

## Особенности предоставления государственной услуги по регистрации изменений в устав профсоюзной организации в электронном виде

Заявители имеют право представить заявление в электронном виде с использованием информационных ресурсов Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или Единого портала.

Заявление в виде электронного документа должно быть подписано электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Для направления заявления в электронном виде на информационных ресурсах Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале обеспечивается доступность для копирования и заполнения в электронном виде формы заявления.

На информационных ресурсах Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Заявителю предоставляется информация о следующих этапах предоставления государственной услуги:

- заявление зарегистрировано в Минюсте России;
- поступление заявления в территориальный орган Минюста России;
- направление результата предоставления государственной услуги заявителю.

Ответ заявителю направляется в электронном виде в случае поступления заявления также в электронном виде с использованием информационных ресурсов Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Единого портала.

## Порядок действий заявителя при подаче документов для получения государственной услуги по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций на Едином портале государственных и муниципальных услуг

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» получение государственной услуги по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций (далее – услуга) возможно в электронной форме и обеспечено на Едином портале.

Услуга становится доступной для заявителя после прохождения процедуры аутентификации на Едином портале. Процедура подготовки и направления документов для получения услуги состоит из следующего:

- необходимо из выпадающего списка выбрать «Адресат заявления», т.е. соответствующий территориальный орган Минюста России;
- заполнить поле «Наименование организации», выбрать требуемое значение поля «Организация, в отношении которой выполняются регистрационные действия»;
- прикрепить транспортный контейнер с документами, подготовленный с помощью программы формирования транспортного контейнера, ссылка для скачивания которой имеется на соответствующей третьей шагу странице для предоставляемой услуги.

### Важно!

**Учитывая особый порядок регистрации некоммерческих организаций, для формирования транспортного контейнера необходимо пользоваться программным обеспечением, разработанным Минюстом России. Также необходимо учитывать, что размер транспортного контейнера не может превышать 5 Мб.**

Документы, включаемые в транспортный контейнер, должны удовлетворять требованиям законодательства Российской Федерации, а также требованиям, указанным в Порядке направления в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том

числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденном приказом ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-14/743@.

Файлы с отсканированными с бумажных носителей образами направляемых в регистрирующий орган документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (одного из заявителей) либо нотариуса или лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, засвидетельствовавшего подлинность подписи заявителя на направляемом одновременно с такими документами заявлении (уведомлении, сообщении).

В случае возникновения проблем при работе с порталом вы можете обратиться в Центр поддержки пользователей по телефонам:

- 8 (800) 100-70-10 – при нахождении на территории России, звонок бесплатный;
- 115 – с мобильных телефонов при нахождении на территории России, звонок бесплатный;
- +7 (499) 550-18-39 – при нахождении за границей, оплата звонка по тарифам оператора страны пребывания.

Также вы можете обратиться в службу поддержки портала по адресу электронной почты [support@gosuslugi.ru](mailto:support@gosuslugi.ru).

## Какие документы выдает регистрирующий орган по результатам государственной регистрации изменений, внесенных в устав профсоюзной организации

Результат предоставления государственной услуги может быть получен лично заявителем (его представителем) в регистрирующем органе, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал, путем направления почтового отправления.

Заявителю или представителю, действующему на основании доверенности, в результате совершения регистрационных действий, выдаются следующие документы:

- Новая редакция устава профсоюзной организации с отметкой регистрирующего органа.
- Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (в случае изменения наименования организации либо иных сведений о юридическом лице, содержащихся в свидетельстве).
- Лист записи в ЕГРЮЛ.
- Выписка из ЕГРЮЛ.

## Основные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы государственной регистрации уставов профсоюзных организаций

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (ст. 3, п. 1 ст. 7 и ст. 8).

- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (чч. 4, 5 и 10 ст. 21).

- Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (п. 1 ст. 8, п. 1.3 ст. 9, п. 1 ст. 19).

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- Приказ Минюста России от 26.09.2022 № 199 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 № 7017).

- Приказ Минюста России от 12.11.2020 г. № 278 «Об определении форм документов, представляемых в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы для государственной регистрации некоммерческих организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.11.2020, регистрационный № 60882).

- Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.09.2020, регистрационный № 59872).

### Важно!

**В соответствии с абз. 8 п. 1 и п. 2 ст. 8 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» Минюст России и его территориальные органы в субъектах РФ не вправе контролировать деятельность профсоюзных организаций, а также отказывать им в регистрации.**

Отказ в государственной регистрации или уклонение от нее могут быть обжалованы в суд.

---

**Подробная информация** по вопросам государственной регистрации, о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минюста России и его территориальных органов, а также их должностных лиц размещена на официальном сайте Министерства юстиции РФ <https://minjust.gov.ru> и на сайтах региональных подразделений Минюста России (в разделе «Деятельность в сфере некоммерческих организаций»), а также на Едином портале.

**Консультации по вопросам государственной регистрации** предоставляются государственными служащими центрального аппарата Минюста России и его территориальных органов при личном обращении посредством интернет-сайта, телефонной связи, почты или электронной почты.

При личном обращении консультации предоставляются в часы приема заявлений, в иных случаях – в рабочее время, в том числе когда прием заявлений на предоставление государственной услуги не осуществляется.

Консультации предоставляются по вопросам:

- перечня документов, необходимых для государственной регистрации и требований, предъявляемых к их оформлению;
- размера государственной пошлины;
- порядка и сроков предоставления государственной услуги;
- порядка обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.





Каталог  
методических  
материалов

119119, г. Москва  
Ленинский  
проспект, 42  
[rogwu@rogwu.ru](mailto:rogwu@rogwu.ru)

[ROGWU.RU](http://ROGWU.RU)